

# Методические рекомендации к сервису сбора сведений, предоставляемых субъектами деятельности в сфере промышленности по ПП №1604

Краткая инструкция пользователя

Версия 2.0

13.05.2019

# Содержание

1. Стартовая страница сервиса .....	3
2. Принятие соглашения о конфиденциальности .....	4
3. Предоставление общих сведений о предприятии.....	8
4. Предоставление информации о состоянии промышленности и прогнозе ее развития ...	10
5. Предоставление информации о подконтрольных организациях.....	13
6. Предоставление информации о доступных мощностях .....	17
Предоставление информации о технологическом оборудовании .....	17
Предоставление информации о графике загрузки оборудования .....	26
Предоставление информации о производственных технологиях.....	32
Предоставление информации о технологических операциях.....	43
7. Предоставление информации о полученных мерах стимулирования .....	54
8. Предоставление информации о производимой продукции .....	58
Предоставление информации о производимой продукции .....	58
Предоставление информации об объемах выпуска продукции .....	66
9. Предоставление информации об объеме импорта .....	71
10. Предоставление информации об использовании ресурсосберегающих технологий ...	76
11. Предоставление информации о кадровом потенциале.....	79
Предоставление информации о задолженности по заработной плате .....	79
Предоставление информации о потребностях в кадрах .....	82
12. Работа с архивом форм .....	87
13. Корректировка отчетных форм.....	87

## 1. Стартовая страница сервиса

После нажатия на «Отчетность ПП 1604» на экране появится стартовая страница сервиса сбора отчетности со списком мониторинговых форм (Рисунок 1).

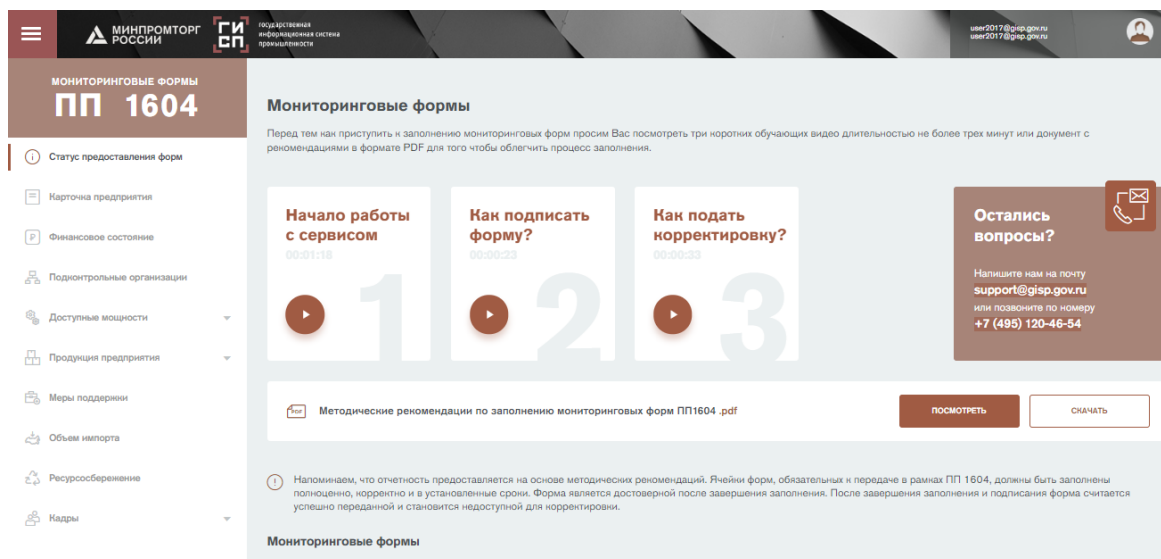


Рисунок 1 – Стартовая страница «ПП 1604»

Для перехода к заполнению формы необходимо нажать на соответствующий раздел в сайдбаре слева (Рисунок 2).

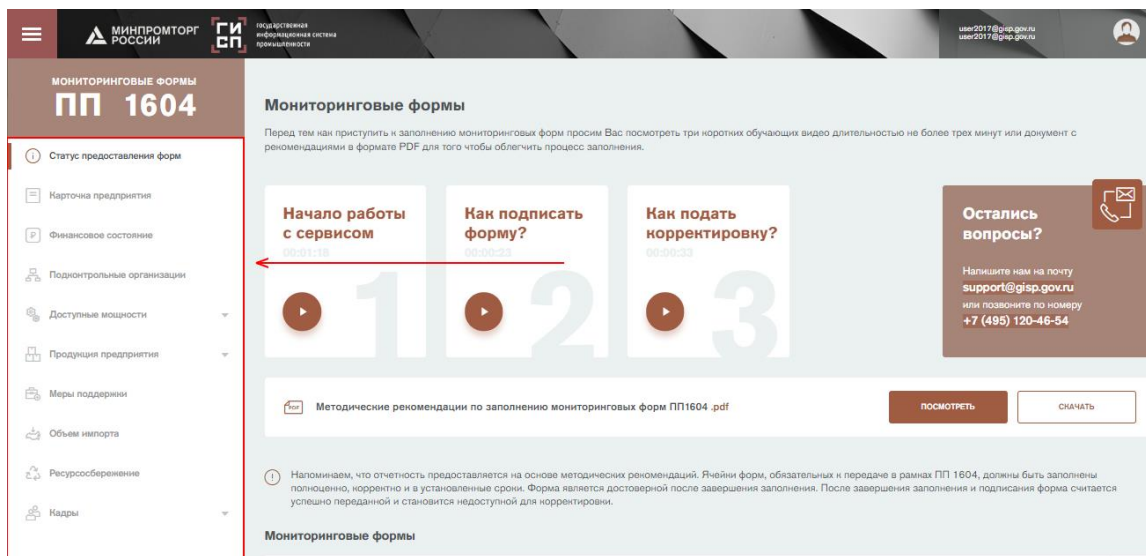


Рисунок 2 - Сайдбар с разделами

Также можно перейти к заполнению мониторинговой формы, нажав на кнопку «Заполнить» в списке мониторинговых форм напротив соответствующей формы на стартовой странице сервиса (Рисунок 3).

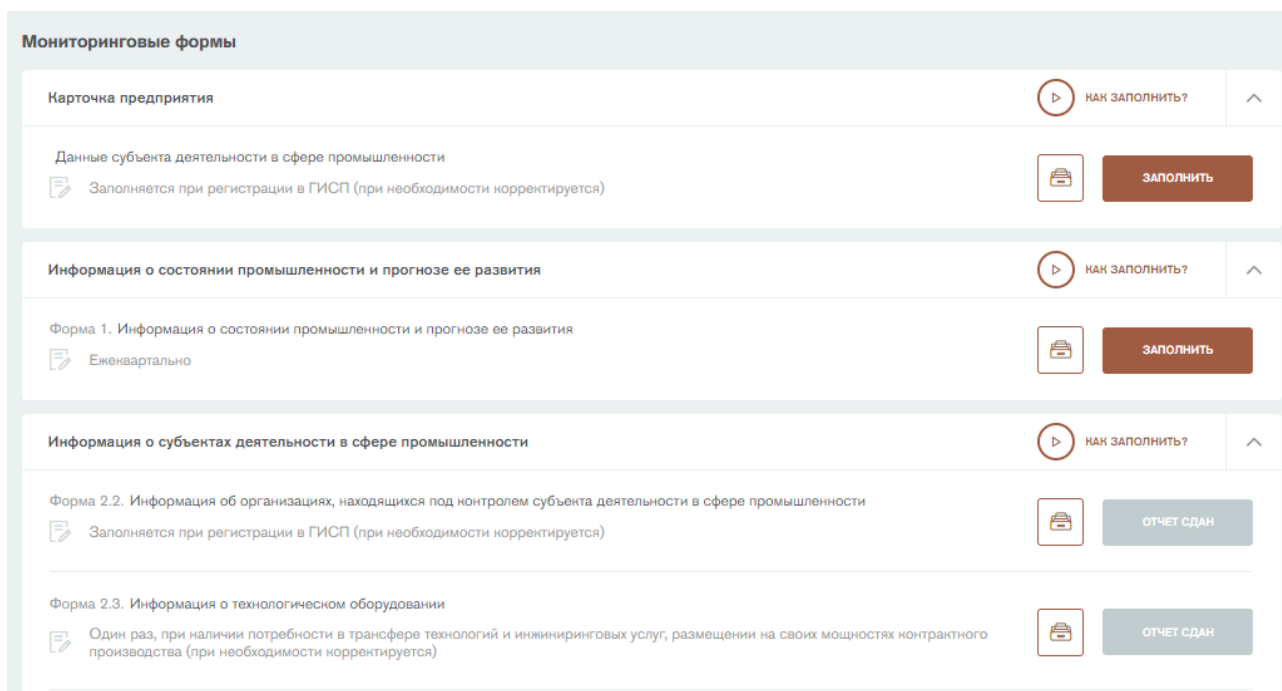


Рисунок 3 - Список мониторинговых форм на стартовой странице

Для перехода в архив форм необходимо напротив соответствующей формы

нажать на пиктограмму  .

На стартовой странице также реализована статусная модель предоставления отчетных форм. Статус отображается на кнопке перехода к форме. Формы могут иметь три статуса:

- «Заполнить» - данный статус обозначает, что форму необходимо заполнить в текущем периоде.
- «Отчет сдан – данный статус обозначает, что форма заполнена во всех периодах.
- «Пропущено» - данный статус обозначает, что предприятие не заполнило форму как минимум в одном из предыдущих периодов.

## 2. Принятие соглашения о конфиденциальности

Для принятия соглашения о конфиденциальности предоставляемой информации необходимо в самом низу любой страницы сервиса нажать на ссылку «Соглашение о конфиденциальности» (Рисунок 4).

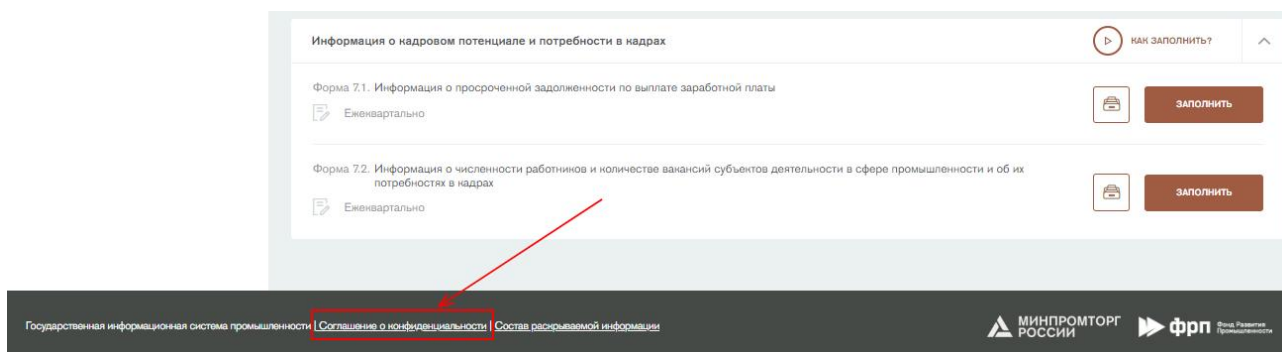


Рисунок 4 – Ссылка «Соглашение о конфиденциальности»

Откроется форма принятия соглашения о конфиденциальности информации (Рисунок 5).

Рисунок 5 - Форма принятия соглашения о конфиденциальности предоставляемой информации

В данной форме необходимо заполнить поля «Фамилия», «Имя» и нажать на кнопку «Принять». Вводить необходимо фамилию и имя лица, ответственного за заполнение мониторинговых форм. Сведения о предприятии подгружаются из карточки предприятия в личном кабинете ГИСП.

Для просмотра соглашения о конфиденциальности нажмите на ссылку в подсказке (Рисунок 6).

Рисунок 6 - Ссылка на текст соглашения о конфиденциальности

Для определения состава раскрываемой информации необходимо в самом низу любой страницы нажать на ссылку «Состав раскрываемой информации» (Рисунок 7).

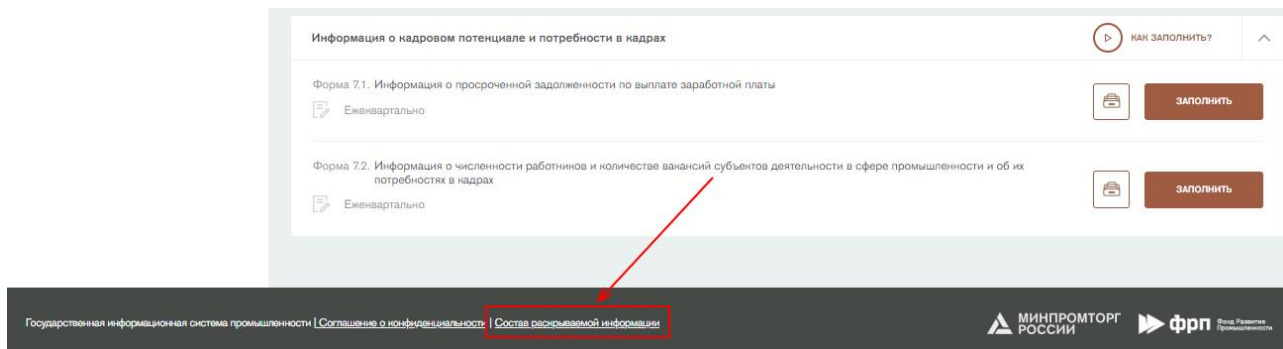


Рисунок 7 – Ссылка «Состав раскрываемой информации»

Откроется страница со списком форм, которые можно отнести к составу конфиденциальной информации (Рисунок 8).

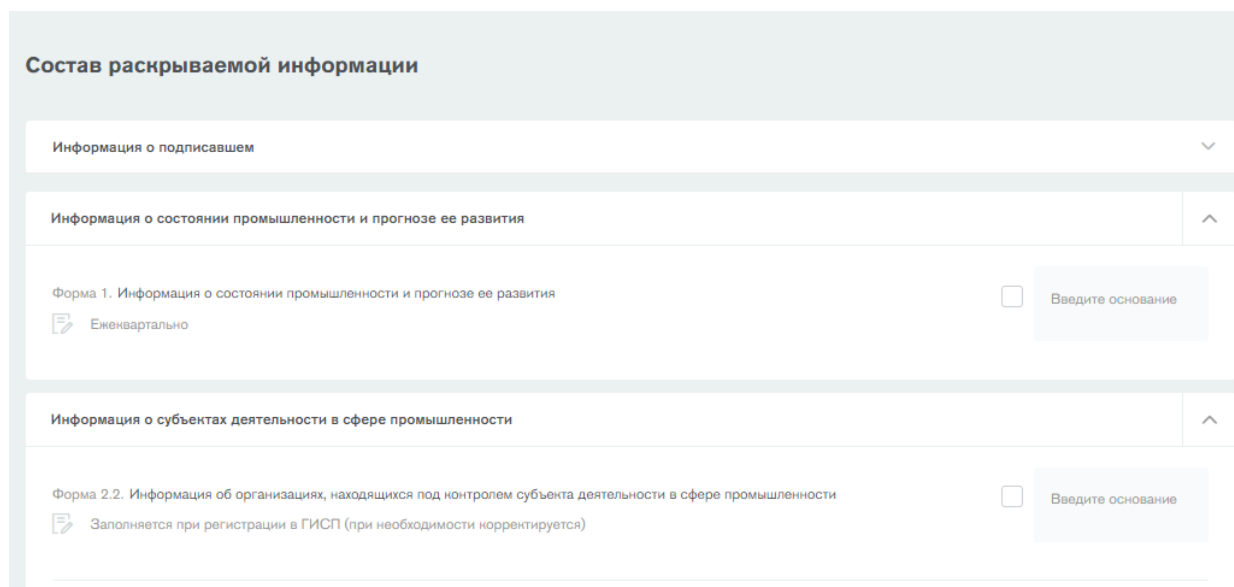


Рисунок 8 – Состав раскрываемой информации

Чтобы отнести форму к составу конфиденциальной информации, необходимо поставить галочку в чекбоксе напротив и указать основание для отнесения формы к составу конфиденциальных сведений (Рисунок 9).

Рисунок 9 - Отнесение формы к составу конфиденциальных сведений

После указания всех форм, содержащих конфиденциальные сведения, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 10).

Рисунок 10 – Состав раскрываемой информации. Кнопка «Сохранить»

Откроется форма подписания состава раскрываемой информации (Рисунок 11).

Рисунок 11 – Форма расписания состава раскрываемой информации

В данной форме необходимо указать фамилию и имя ответственного за заполнение отчетных форм и нажать на кнопку «Не передавать». Формы, отнесенные к составу конфиденциальных сведений, станут недоступными для заполнения.

### 3. Предоставление общих сведений о предприятии

Для перехода к заполнению формы «Общие сведения о предприятии» необходимо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы «Общие сведения о предприятии» (Рисунок 12).

Рисунок 12 – Переход к форме «Общие сведения о предприятии»



После нажатия на кнопку «Заполнить» откроется форма «Общие сведения о предприятии» (Рисунок 13).

**Общие сведения о предприятии**

Указанные представителю организации (оператору мониторинга) Данные субъекта деятельности в сфере промышленности (Общие сведения о предприятии) заполняются при регистрации в государственной информационной системе промышленности и используются для подписания мониторинговых форм при передаче сведений. Все поля представленной ниже формы обязательны для заполнения. В случае отсутствия у организации отдельного поля, необходимо указывать в нем значение «Нет».

При необходимости, общие сведения о предприятии могут быть скорректированы по нажатию на соответствующую кнопку, либо в карточке предприятия в Личном кабинете ГИСП.

Значимые реквизиты организации (Наименование, ОГРН, Фактический адрес) верифицируются при регистрации и изменении. При необходимости изменения данных реквизитов, пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки по адресу [support@isp.gov.ru](mailto:support@isp.gov.ru)

**Обновить данные**

Наименование Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"	Примечание (Наименование) 123
ОГРН 1046817632839	Примечание (ОГРН)
ИНН 6818027934	Примечание (ИНН)
Адрес предприятия в сети "Интернет" <a href="https://проверка.рф2">https://проверка.рф2</a>	Примечание (URL)
Головная организация ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС"	Примечание (Головная организация)
Фактический адрес ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМНИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 341	Примечание (Фактический адрес)

**Сохранить примечания**    **Скорректировать сведения**

Рисунок 13 - Форма «Общие сведения о предприятии»

Общие сведения о предприятии заполняются при регистрации в государственной информационной системе промышленности и используются для подписания мониторинговых форм при передаче сведений. Все поля представленной ниже формы обязательны для заполнения. В случае отсутствия у организации отдельного поля, необходимо указывать в нем значение «Нет». Общие сведения о предприятии необходимы для формирования подписи при завершении заполнения форм. Для добавления примечаний необходимо заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку «Сохранить примечания» (Рисунок 14). Примечания указывать необязательно.

**Обновить данные**

Наименование Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"	Примечание (Наименование) 123
ОГРН 1046817632839	Примечание (ОГРН)
ИНН 6818027934	Примечание (ИНН)
Адрес предприятия в сети "Интернет" <a href="https://проверка.рф2">https://проверка.рф2</a>	Примечание (URL)
Головная организация ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС"	Примечание (Головная организация)
Фактический адрес ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМНИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ	Примечание (Фактический адрес)

**Сохранить примечания**    **Скорректировать сведения**

Рисунок 14 - Форма "Общие сведения о предприятии". Сохранение примечаний

При необходимости, общие сведения о предприятии могут быть скорректированы по нажатию на кнопку «Скорректировать сведения». Осуществится переход в карточку предприятия в личном кабинете ГИСП. После изменения сведений в личном кабинете ГИСП необходимо обновить

сведения о предприятии в сервисе ПП1604, нажав на кнопку «Обновить данные» (Рисунок 15).

Название Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"	Примечание (Наименование) 123
ОГРН 1046817632839	Примечание (ОГРН)
ИНН 6818027934	Примечание (ИНН)
Адрес предприятия в сети "Интернет" https://проверка.рф2	Примечание (URL)
Головная организация ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС"	Примечание (Головная организация)
Фактический адрес ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМЧИ, УЛИЦА ПОЛЕВА	Примечание (Фактический адрес)

СОХРАНИТЬ ПРИМЕЧАНИЯ      СКОРРЕКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ

Рисунок 15 - Форма «Общие сведения о предприятии». Кнопки «Обновить данные» и «Скорректировать сведения»

Юридически значимые реквизиты организации (Наименование, ОГРН, Юридический адрес) верифицируются при регистрации и изменении. При необходимости изменения данных реквизитов, пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки по адресу support@gisp.gov.ru.

#### 4. Предоставление информации о состоянии промышленности и прогнозе ее развития

Для предоставления информации о состоянии промышленности и прогнозе ее развития необходимо перейти во вкладку «Финансовое состояние», либо на кнопку «Заполнить» напротив Формы 1 «Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития» на стартовой странице и заполнить обязательные поля на открывшейся странице (Рисунок 16). Форму необходимо заполнять ежеквартально. Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Выручка.** Значение показателя отражает выручку субъекта за отчетный период. Вводить необходимо числовое значение. При отсутствии выручки вводится значение «0». Единица измерения – **тысячи рублей.**
- 2) **Себестоимость произведенной продукции.** Значение показателя отражает себестоимость произведенной за отчетный период продукции. Вводить необходимо числовое значение. При отсутствии произведенной продукции ставится значение «0». Единица измерения – **тысячи рублей.**
- 3) **Прибыль (убыток) до налогообложения.** Значение показателя отражает прибыль/убыток субъекта до налогообложения за отчетный период. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей.**

- 4) **Размер средней процентной ставки по действительным кредитам.** Значение показателя отражает размер средней процентной ставки по действительным кредитам в отчетный период. Рассчитывается по формуле средневзвешенной процентной ставки по кредиту:

$$СПС = \frac{\sum(K \cdot П)}{\sum K},$$

где: СПС – средневзвешенная процентная ставка;

К – остаток по кредиту;

П – процентная ставка по кредиту.

Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – проценты.

- 5) **Просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами свыше 1 месяца.** Значение показателя отражает задолженность субъекта перед федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами на текущий отчетный период. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – тысячи рублей.

Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития (Форма 1)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

АРХИВ ФОРМ

Выручка - нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. 111111.00	Себестоимость произведенной продукции - нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. 111111.00
Прибыль (убыток) до налогообложения - нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. 111111.00	Размер средней процентной ставки по действительным кредитам, в процентах 100
Просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами свыше 1 месяца (остаток задолженности на конец отчетного периода), тыс. руб. 111111.00	

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 16 – Форма «Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития»

После заполнения всех полей необходимо подписать форму. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 17).

Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития (Форма 1)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

АРХИВ ФОРМ

Выручка - нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. 111111.00	Себестоимость произведенной продукции - нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. 111111.00
Прибыль (убыток) до налогообложения - нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. 111111.00	Размер средней процентной ставки по действительным кредитам, в процентах 100
Просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами свыше 1 месяца (остаток задолженности на конец отчетного периода), тыс. руб. 111111.00	

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП ПОДПИСАТЬ С ЭП

Информация о корректировках

Рисунок 17 - Форма «Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития». Кнопка «Подписать без ЭП»

Открывается окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 18).

Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия

Имя

Телефон

Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
<https://проверна.рф2>

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 18 - Форма «Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 19).

Рисунок 19 - Форма «Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закррито». **Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закррито» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.**

Для сохранения введенных данных в отчетной форме с целью дальнейшей

доработки необходимо нажать на кнопку

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

Форма автоматически закрывается по окончании следующего отчетного периода, но остается возможность ее заполнения с помощью функции корректировки (п. 11)

## 5. Предоставление информации о подконтрольных организациях

Для предоставления информации о подконтрольных организациях субъекта деятельности необходимо нажать на вкладку «Подконтрольные организации», либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив Формы 2.2 «Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности» на стартовой странице сервиса. Откроется реестр подконтрольных организаций (Рисунок 20). Форма заполняется один раз и при необходимости корректируется.

**Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности (Форма 2.2)**

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ** АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео ▶ КАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ
+ ДОБАВИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ

<input type="checkbox"/>	#	ID	Название	ОГРН	ИНН	Основание контроля
<input type="checkbox"/>	1	10	Тест	11111111111111	222222222222	Контролирующее лицо имеет...

Показаны записи 1-1 из 1 Показывать по 20

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ
ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП
ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 20 – Форма «Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности (Форма 2.2)»

Для добавления новой организации необходимо нажать на кнопку «Добавить организацию». Откроется форма добавления организации (Рисунок 21). Необходимо заполнить поля и нажать на кнопку «Добавить организацию». Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Название.** Необходимо ввести наименование организации, подконтрольной субъекту деятельности в сфере промышленности. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без ввода названия подконтрольной организации.**
- 2) **ОГРН.** Вводится ОГРН подконтрольной организации. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без корректно введенного ОГРН.**
- 3) **ИНН.** Вводится ИНН подконтрольной организации. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без корректно введенного ИНН.**
- 4) **Основание контроля.** В данном поле необходимо указать основание контроля над описываемой в форме подконтрольной организацией. Значение выбирается из справочника оснований ГИСП:
  - Контролирующее лицо имеет право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договор поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем 50 процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал контролируемого лица;
  - Контролирующее лицо на основании договора или по иным основаниям получило право или полномочие определять решения, принимаемые контролируемым лицом, в том числе условия осуществления контролируемым лицом предпринимательской деятельности;
  - Контролирующее лицо имеет право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем 50 процентов состава

коллегиального исполнительного органа контролируемого лица и (или) имеет безусловную возможность избирать более чем 50 процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления контролируемого лица

- Контролирующее лицо осуществляет полномочия управляющей компании контролируемого лица.

**Форму невозможно сохранить без указания основания контроля.**

Добавить: Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности (Форма 2.2)

Название  
Необходимо заполнить «Название».

ОГРН  
Необходимо заполнить «ОГРН».

ИНН  
Необходимо заполнить «ИНН».

Основание контроля  
Контролирующее лицо имеет право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения...)

**ДОБАВИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Рисунок 21 - Форма добавления организации

После добавления всех подконтрольных организаций необходимо подписать форму. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 22).

Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности (Форма 2.2)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ** АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео КАК ЗАПОЛНИТЬ?

**УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ** **+ ДОБАВИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ**

<input type="checkbox"/>	#	ID	Название	ОГРН	ИНН	Основание контроля	
<input type="checkbox"/>	1	10	Тест	11111111111111	22222222222222	Контролирующее лицо имеет...	

Показаны записи 1-1 из 1 Показывать по 20

**УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ** **ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП** **ПОДПИСАТЬ С ЭП**

Рисунок 22 - Форма «Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности (Форма 2.2)».

Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 23).

Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия https://проверна.рф2
-----------------------------------	-------------------------------	--

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

подписать      ОТМЕНА

Рисунок 23 - Форма «Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности (Форма 2.2)».  
Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 24).



Подтвердите заполнение

Истекло время ожидания загрузки плагина

Сертификат

СКАЧАТЬ XML

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Фамилия

Имя

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверка.рф

Адрес предприятия  
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

СФОРМИРОВАТЬ МЕТА ДАННЫЕ

ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 24 - Форма «Информация об организациях, находящихся под контролем субъекта деятельности в сфере промышленности (Форма 2.2)». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закррито». Данная форма не подлежит корректировке. Если необходимо изменить сведения о подконтрольных организациях, заполните форму еще раз и подпишите. Старые сведения будут заменены.

Если организации, находящиеся под контролем субъекта деятельности, отсутствуют, то форму заполнять не нужно.

## 6. Предоставление информации о доступных мощностях

Для предоставления информации о доступных мощностях субъекта деятельности в сфере промышленности необходимо заполнить следующие отчетные формы:

- Информация о технологическом оборудовании (Формы 2.3 – 2.4);
- Уровень загрузки оборудования (Форма 2.5)
- Реализуемые производственные технологии (Формы 2.6-2.7);
- Реализуемые технологические операции (Формы 2.8 – 2.9).

### Предоставление информации о технологическом оборудовании

Для предоставления информации об оборудовании необходимо перейти в соответствующую вкладку «Информация о технологическом оборудовании», нажав на вкладку «Информация о технологическом оборудовании» в разделе

«Доступные мощности», либо на кнопку «Заполнить» напротив формы 2.3 «Информация о технологическом оборудовании» на стартовой странице сервиса. Мониторинговые формы 2.3 – 2.5 «Информация о технологическом оборудовании предприятия» заполняются при наличии потребности в трансфере технологий и инжиниринговых услуг, кооперации производства, и формируются автоматически сервиса мониторинга промышленного потенциала на основании данных введенных субъектом деятельности в сфере промышленности. Формы заполняются один раз и при необходимости корректируются. Для перехода в сервис мониторинга промышленного потенциала необходимо нажать на кнопку «Добавить оборудование» (Рисунок 25).

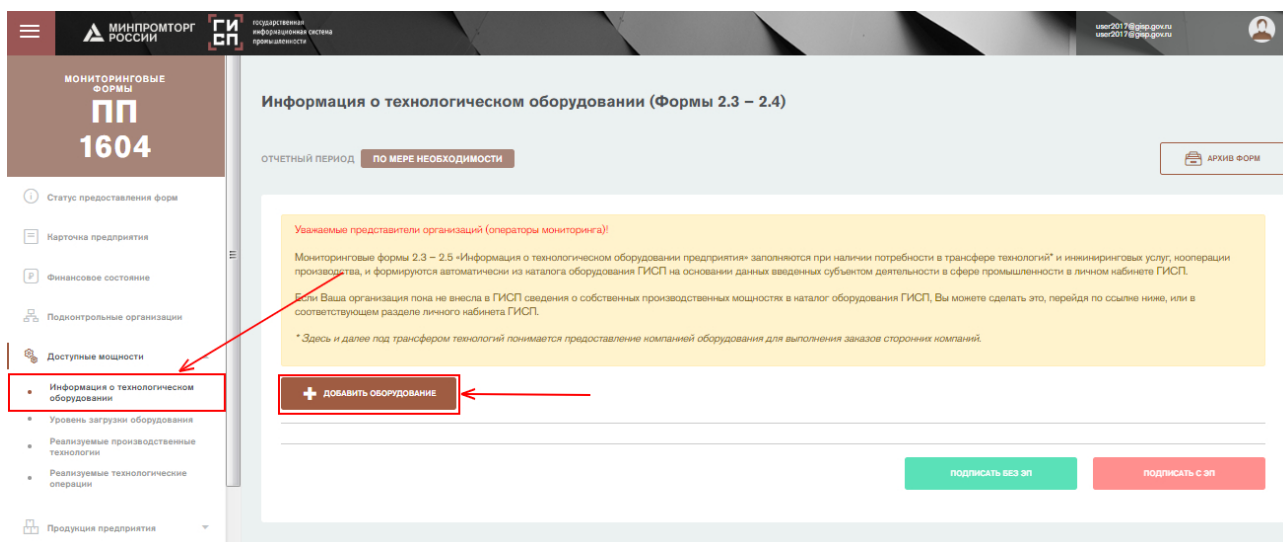


Рисунок 25 - Форма "Информация о технологическом оборудовании"

Осуществится переход в сервис мониторинга промышленного потенциала (Рисунок 26).

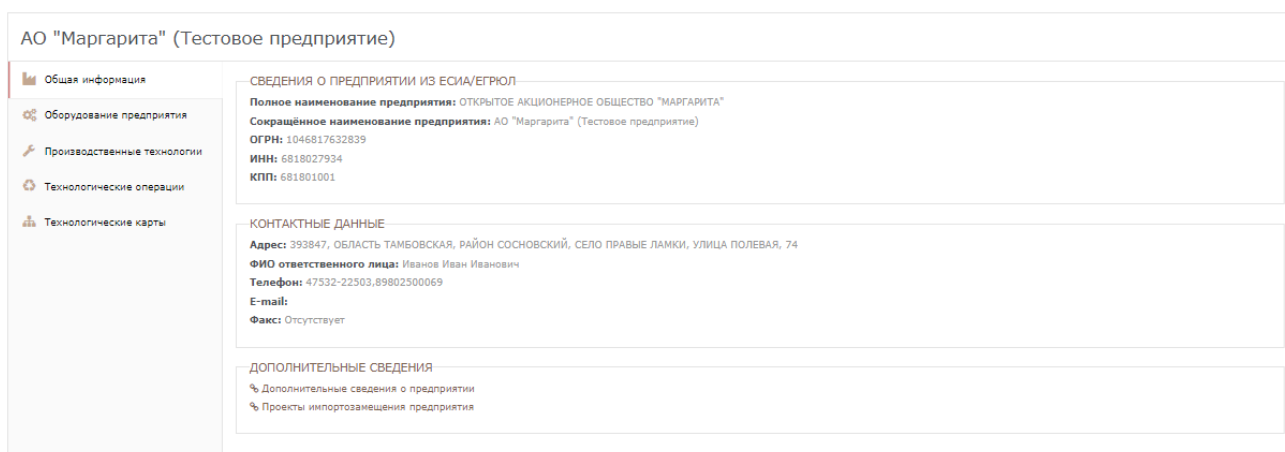


Рисунок 26 – Стартовая страница сервиса мониторинга промышленного потенциала

Для формирования каталога оборудования необходимо перейти во вкладку «Оборудование предприятия» в сервисе, затем нажать на кнопку «Добавить оборудование» (Рисунок 27). Каждое оборудование, которое имеется на предприятии, необходимо добавлять по отдельности.

АО "Маргарита" (Тестовое предприятие)

Общая информация

Оборудование предприятия

Производственные технологии

Технологические операции

Технологические карты

Реестр технологического оборудования

➕ Добавить оборудование

Наименование	Тип	Область применения	Производственная площадка	ОКПД2
Наименование	Фруктовые станки и агрегаты с ЧПУ	Автомобильная промышленность	Промышленная площадка 1	Рассада ягодных культур

Рисунок 27 - Реестр оборудования предприятия

Необходимо заполнить поля формы добавления оборудования. Заполнению подлежат следующие поля:

1) Вкладка «Реквизиты»:

- a. **Наименование технологического оборудования.** В данном поле указывается наименование оборудования, указанное в паспорте оборудования. Вводить необходимо текст. **Форму невозможно сохранить без наименования технологического оборудования.** Наименование оборудования является уникальным значением. Если добавляется несколько оборудований с одинаковым наименованием, то в наименовании также можно добавить порядковый номер либо указать расположение оборудования на предприятии.
- b. **Область применения.** В данном поле выбирается область применения технологического оборудования. Имеется возможность выбора нескольких областей применения. Значение выбирается из справочника Областей в ГИСП. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений). **Форму невозможно сохранить без указания области применения оборудования.**
- c. **Тип технологического оборудования.** В данном поле необходимо указать тип технологического оборудования. Необходимо выбрать значение из раскрывающегося списка. Имеется возможность осуществления поиска необходимого значения в данном поле. Если необходимый тип оборудования отсутствует, необходимо обратиться в службу технической поддержки ГИСП и оставить запрос на внесение нового значения. В запросе необходимо указать следующие данные:
  - Наименование заполняемой отчетной формы;
  - Наименование справочника (поля);
  - Значение, которое необходимо добавить;
  - Наименование правового акта, в котором содержится данное значение. (Если имеется или находится в открытом доступе)

**Форму невозможно сохранить без указания области применения оборудования.**

- d. **Производственная площадка.** В данном поле необходимо указать производственную площадку субъекта, на которой находится оборудование. Значение выбирается из списка промышленных площадок, данные по которым заполняет субъект в личном кабинете ГИСП в разделе «Информация о

предприятию». **Форму невозможно сохранить без указания производственной площадки.**

- e. **Производитель технологического оборудования.** В данном поле необходимо указать марку оборудования. Значение выбирается из справочника ГИСП «Производители оборудования» с возможностью ручного ввода. **Форму невозможно сохранить без указания производителя технологического оборудования.**
- f. **Номер модели.** В данном поле необходимо указать номер модели оборудования. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания номера модели оборудования.**
- g. **Страна происхождения.** В данном поле необходимо указать страну выпуска оборудования. Значение выбирается из справочника ОКСМ с возможностью ручного ввода. **Форму невозможно сохранить без указания страны выпуска оборудования.**
- h. **Серийный номер.** В данном поле указывается уникальный серийный номер оборудования. Вводить необходимо текстовое значение.
- i. **Год выпуска.** В данном поле указывается год выпуска оборудования. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания года выпуска оборудования.**
- j. **Код ОКП.** Данное поле заполняется в случае, если у оборудования отсутствует код ОКПД2, но имеется код ОКП. После указания кода ОКП, автоматически подгрузится ОКПД2. Значение выбирается из справочника ОКП с возможностью ручного ввода.
- k. **ОКПД2.** В данном поле указывается код ОКПД2 технологического оборудования. Значение выбирается из справочника ОКПД2 с возможностью ручного ввода. **Форму невозможно сохранить без указания ОКПД2.**
- l. **Технологические ключевые слова.** В данном поле указываются ключевые слова, которые могут быть связаны с технологическим оборудованием, для упрощения поиска. Вводить необходимо текст. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений).
- m. **Прикрепление паспорта оборудования**

## 2) Вкладка «Характеристики»:

- a. **Техническое состояние оборудования.** В данном поле необходимо указать, в каком состоянии находится оборудование на текущий отчетный период. Значение выбирается из следующих вариантов:
  - Хорошее – ТОиР не требуются;
  - Удовлетворительное – ТОиР осуществляется в соответствии с планом
  - Плохое – проводятся внеочередные работы по ТОиР;
  - Аварийное – требуется немедленная остановка и ремонт.

Форму невозможно сохранить без указания технического состояния оборудования.

- b. **Подробное описание.** В данном поле необходимо подробно описать технологическое оборудование. Вводить необходимо текст.
  - c. **Система ЧПУ/ОСУ/УЦИ.** В данном поле необходимо указать марку систем ЧПУ/ОСУ/УЦИ. Значение необходимо выбрать из списка с возможностью ручного ввода. Список будет пополняться после ввода пользователем нового значения.
  - d. **Наименование технологической операции, выполняемой на технологическом оборудовании.** Вводить необходимо текст. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений).
  - e. **Длина/глубина габаритная.** В данном поле указывается длина/глубина оборудования. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **ММ.**
  - f. **Ширина габаритная.** В данном поле указывается ширина оборудования. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **ММ.**
  - g. **Высота габаритная.** В данном поле указывается высота оборудования. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **ММ.**
  - h. **Масса.** В данном поле указывается масса оборудования. Вводит необходимо числовое значение. Единица измерения – **КГ.**
- 3) Вкладка «Допустимый режим работы»:
- a. **Допустимы режим работы – дни недели.** Необходимо отметить дни недели, в которые оборудование может функционировать. **Форму невозможно сохранить без указания дней, в которые оборудование может функционировать.**
  - b. **Допустимый режим работы – начало смены.** В данном поле необходимо указать время начала смены оборудования. Значение необходимо выбрать из раскрывающегося списка с возможностью поиска по списку. **Форму невозможно сохранить без указания времени начала смены оборудования.**
  - c. **Допустимый режим работы – конец смены.** В данном поле необходимо указать время окончания смены оборудования. Значение необходимо выбрать из раскрывающегося списка с возможностью поиска по списку. **Форму невозможно сохранить без указания времени окончания смены оборудования.**
  - d. **Допустимый режим работы – количество часов в неделю.** Данное поле заполняется автоматически на основании полей с данными о допустимом режиме работы оборудования. Единица измерения – **часы.**

После ввода требуемых сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 28).

Добавление оборудования
✕

---

РЕКВИЗИТЫ
ХАРАКТЕРИСТИКИ
ДОПУСТИМЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

Наименование технологического оборудования: \*

Область применения: \*

Тип технологического оборудования: \*

Производственная площадка: \*

Производитель технологического оборудования: \*

Номер модели: \*

Страна происхождения: \*

Серийный номер:

Год выпуска: \*


Код ОКП:

ОКПД2: \*

Технологические ключевые слова:

Паспорт и иные документы технологического оборудования

Рисунок 28 – Карточка добавления оборудования

После нажатия кнопки «Сохранить» оборудование отобразится в реестре оборудования предприятия. При нажатии на любое оборудование из реестра откроется карточка с его описанием (Рисунок 29). Для редактирования сведений об оборудовании необходимо нажать на пиктограмму .

← Назад к оборудованию

Наименование

РЕКВИЗИТЫ ДОП. ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРАФИК ЗАГРУЗКИ

**РЕКВИЗИТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Адрес промышленной площадки, на которой размещено технологическое оборудование (производственные мощности): Промышленная площадка 1  
 Область применения: Автомобильная промышленность  
 Тип технологического оборудования: Прутковые станки и автоматы с ЧПУ  
 Наименование производителя технологического оборудования: Samsung  
 Страна производства технологического оборудования: РОССИЯ  
 Номер модели технологического оборудования: 22121  
 Применимый ОКПД2: 01.30.10.123. Рассада ягодных культур  
 Серийный номер технологического оборудования: \*Не указано\*  
 Год выпуска: 1994  
 Технологические ключевые слова: \*Не указано\*

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Техническое состояние оборудования: Удовлетворительное – ТОиР осуществляется в соответствии с планом  
 Код ОКП: \*Не указано\*  
 Подробное описание: \*Не указано\*  
 Система ЧПУ/ОСУ/УЦИ: \*Не указано\*  
 Наименование технологической операции, выполняемой на технологическом оборудовании:  
 Длина/глубина габаритная (мм): \*Не указано\*  
 Ширина габаритная (мм): \*Не указано\*  
 Высота габаритная (мм): \*Не указано\*  
 Масса (кг): \*Не указано\*

**РЕКВИЗИТЫ ДОПУСТИМЫХ РЕЖИМОВ РАБОТЫ**

Допустимый режим работы - дни недели: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье  
 Допустимый режим работы - начало смены: 00:00  
 Допустимый режим работы - конец смены: 00:00  
 Допустимый режим работы - количество часов в неделю: 168

Рисунок 29 - Карточка оборудования

Для добавления дополнительных характеристик необходимо перейти во вкладку «Доп. Характеристики» и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 30).

← Назад к оборудованию

Наименование

РЕКВИЗИТЫ ДОП. ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРАФИК ЗАГРУЗКИ

Наименование характеристики	Единица измерения	Значение характеристики	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
			<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">+ Добавить</div>

Рисунок 30 - Доп. Характеристики

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование характеристики.** В данном поле необходимо указать наименование дополнительной характеристики оборудования. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования характеристики.**
- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения характеристики продукции. Значение выбирается и справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение характеристики.** В данном поле необходимо указать значение характеристики оборудования. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**

- 4) **Значимость характеристики.** В данном поле необходимо указать значимость характеристики оборудования. Значение выбирается из списка: «Основная характеристика», «Дополнительная характеристика». **Форму невозможно сохранить без указания значимости характеристики.**
- 5) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к характеристике. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 31).

Рисунок 31 - Добавление дополнительных характеристик оборудования

После добавления сведений о технологическом оборудовании в сервис мониторинга промышленного потенциала необходимо нажать на ссылку «Сформировать отчетность по ПП1604 по оборудованию» (Рисунок 32).

Реестр технологического оборудования

[Сформировать отчетность по ПП1604 по оборудованию](#)
[+ Добавить оборудование](#)

Поиск

№	Наименование	Тип	Область применения	Производственная площадка	ОКПД2
1	Наименование	Прутковые станки и автоматы с ЧПУ	Автомобильная промышленность	Промплощадка маргарита 1	01.30.10.123. Раасса ягодных культур
2	Станок для резки металла	Металлорежущие станки прочие	Сельскохозяйственное машиностроение, Добыча и обработка драгоценных металлов и драгоценных камней, Кабельная промышленность	Промплощадка маргарита 1	07. Руды металлические
3	Наименование 1	Патронно-центровые и центровые станки с ЧПУ и с оперативной системой управления	Авиационная промышленность, Железнодорожная промышленность, Кабельная промышленность	Промплощадка маргарита 1	10.12.40.121. Субпродукты кур (включая цыплят и цыплят-бройлеров) свежие замороженные
4	Наименование 2	Трубофрезные станки	Авиационная промышленность		28.93.15.123. Аппараты пищеварочные и жарочные
5	Наименование 3	Токарные станки	Автомобильная промышленность, Авиационная промышленность		25.94.11.154. Гайки для болтов рельсовых стоек железнодорожного пути
6	Наименование 5	Токарные станки	Автомобильная промышленность, Легкая промышленность	Площадка 2	21.20.10.171. Антицелитики и противомикробные препараты для лечения гинекологических заболеваний

Рисунок 32 – Раздел «Технологическое оборудование». Ссылка «Сформировать отчетность по ПП1604 по оборудованию»

Осуществится переход в форму «Информация о технологическом оборудовании (Формы 2.3-2.4)», в которую будут подгружены сведения,



предоставленные в сервисе мониторинга промышленного потенциала. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 33).

Информация о технологическом оборудовании (Формы 2.3 – 2.4)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ** АРХИВ ФОРМ

**Уважаемые представители организаций (операторы мониторинга)!**

Мониторинговые формы 2.3 – 2.5 «Информация о технологическом оборудовании предприятия» заполняются при наличии потребности в трансфере технологий\* и инженеринговых услуг, кооперации производства, и формируются автоматически из каталога оборудования ГИСП на основании данных введенных субъектом деятельности в сфере промышленности в личном кабинете ГИСП.

Если Ваша организация пока не внесла в ГИСП сведения о собственных производственных мощностях в каталог оборудования ГИСП, Вы можете сделать это, перейдя по ссылке ниже, или в соответствующем разделе личного кабинета ГИСП.

\* Здесь и далее под трансфером технологий понимается предоставление комплектной оборудования для выполнения заказов сторонних компаний.

**+ ДОБАВИТЬ ОБОРУДОВАНИЕ**

**ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП** **ПОДПИСАТЬ С ЭП**

Рисунок 33 - Форма "Информация о технологическом оборудовании". Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 34).

Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия Имя

Телефон Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839 ИНН предприятия 6818027934 Сайт предприятия https://проверна.рф2

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

**ПОДПИСАТЬ** ОТМЕНА

Рисунок 34 - Форма "Информация о технологическом оборудовании".  
Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат ЭП и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 35).

Подтвердите заполнение

Истекло время ожидания загрузки плагина

Сертификат

СКАЧАТЬ XML

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Фамилия

Имя

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверка.рф

Адрес предприятия  
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

СОФОРМИРОВАТЬ МЕТА ДАННЫЕ

ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 35 - Форма "Информация о технологическом оборудовании".  
Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрывается». Данная форма не подлежит корректировке. Если необходимо изменить сведения о технологическом оборудовании, заполните форму еще раз и подпишите. Старые сведения будут заменены. Удалить отчетную форму невозможно.

### Предоставление информации о графике загрузки оборудования

Для предоставления информации о графике загрузки оборудования необходимо перейти в сервисе мониторинга промышленного потенциала в карточку оборудования во вкладку «График загрузки» (Рисунок 36).

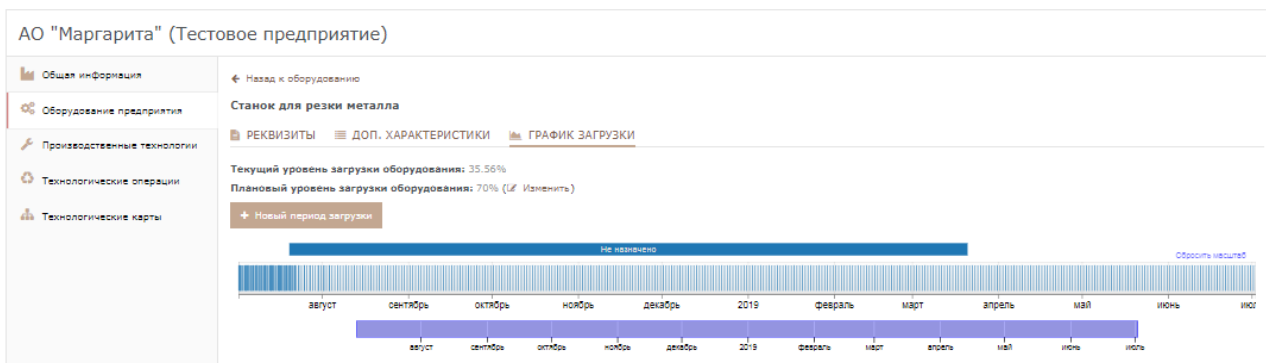


Рисунок 36 - Вкладка "График загрузки"

Для добавления нового периода загрузки, необходимо нажать на кнопку «Новый период загрузки» (Рисунок 37).

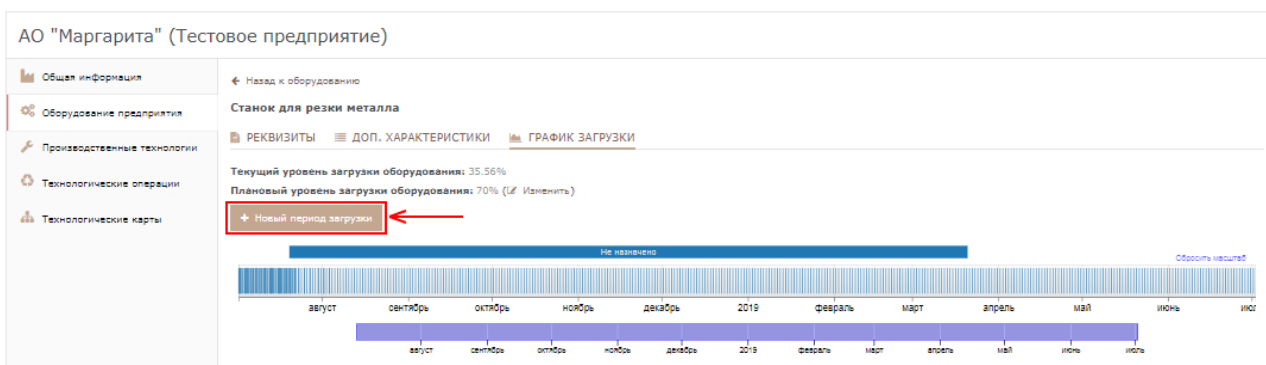


Рисунок 37 - Вкладка «График загрузки». Кнопка «Новый период загрузки»

После нажатия на кнопку, откроется форма добавления периода загрузки оборудования (Рисунок 38).

Рисунок 38 - Добавление периода загрузки

В поле **периодичность** необходимо выбрать один вариант из списка, включающего следующие значения: «Никогда», «Ежедневно», «Еженедельно».

В случае выбора значения «Никогда» форма добавления периода загрузки не изменится (Рисунок 38). Этот вариант можно выбрать в случае разовой незапланированной операции, например для технического обслуживания

оборудования. В данной форме необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить». Необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Дата начала.** В данном поле необходимо указать дату и время начала загрузки оборудования. При нажатии на поле откроется календарь, в котором необходимо выбрать дату. Время устанавливается ручным вводом (по умолчанию установлено 11:30). **Форму невозможно сохранить без указания даты начала загрузки оборудования.**
- 2) **Дата окончания.** В данном поле необходимо указать дату и время окончания работы загрузки оборудования. При нажатии на поле откроется календарь, в котором необходимо выбрать дату. Время устанавливается ручным вводом (по умолчанию установлено 11:30). **Форму невозможно сохранить без указания даты окончания загрузки оборудования.**

В случае выбора значения «Ежедневно» форма добавления периода загрузки изменится (Рисунок 39). Данный вариант выбирается при краткосрочной загрузке оборудования – для формирования графика работы в рамках месяца. Например, если в дополнение к основному графику загрузки оборудования, нужно «доразгрузить» его дополнительными работами.

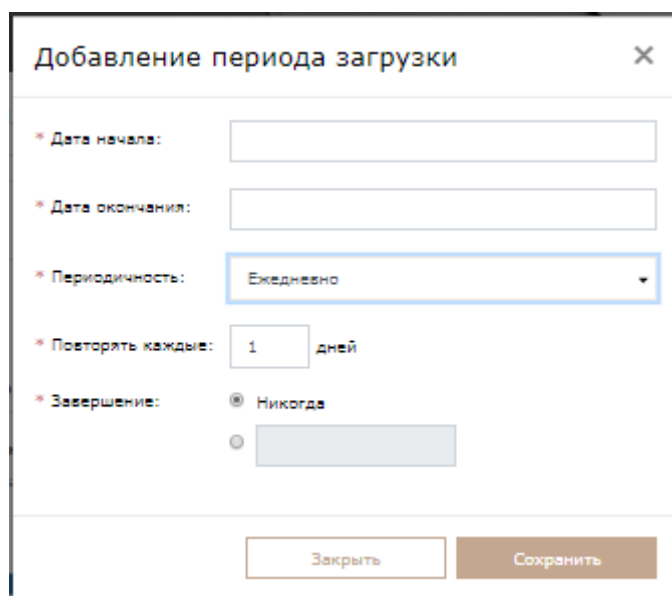


Рисунок 39 - Добавление периода загрузки. Периодичность «Ежедневно»

В данной форме необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить».

Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Дата начала.** В данном поле необходимо указать дату и время начала загрузки оборудования. При нажатии на поле откроется календарь, в котором необходимо выбрать дату. Время устанавливается ручным вводом (по умолчанию установлено 11:30). **Форму невозможно сохранить без указания даты начала загрузки оборудования.**
- 2) **Дата окончания.** В данном поле необходимо указать дату и время окончания работы загрузки оборудования. При нажатии на поле откроется календарь, в котором необходимо выбрать дату. Время указывается ручным вводом (по умолчанию установлено 11:30). **Форму невозможно сохранить без указания даты окончания загрузки оборудования.**

- 3) **Повторять каждые.** В данном поле указывается периодичность повторения загрузки оборудования. Необходимо указывать числовое значение. Единица измерения – **Дни**. **Форму невозможно сохранить без указания периодичности повторения загрузки оборудования. Периодичность повторения должна быть больше либо равна разницы дат начала и окончания в днях.**
- 4) **Завершение.** В данном пункте необходимо указать дату завершения загрузки оборудования. Значение выбирается из 2 вариантов:
  - a. **Никогда.** В данном случае оборудование будет загружено до конца года.
  - b. **Указать дату.** В данном поле необходимо указать дату завершения загрузки оборудования.

**Форму невозможно сохранить без указания завершения загрузки оборудования.**

В случае выбора значения «Еженедельно» форма добавления периода загрузки изменится (Рисунок 40). Данный вариант можно выбрать при долгосрочном планировании работ.

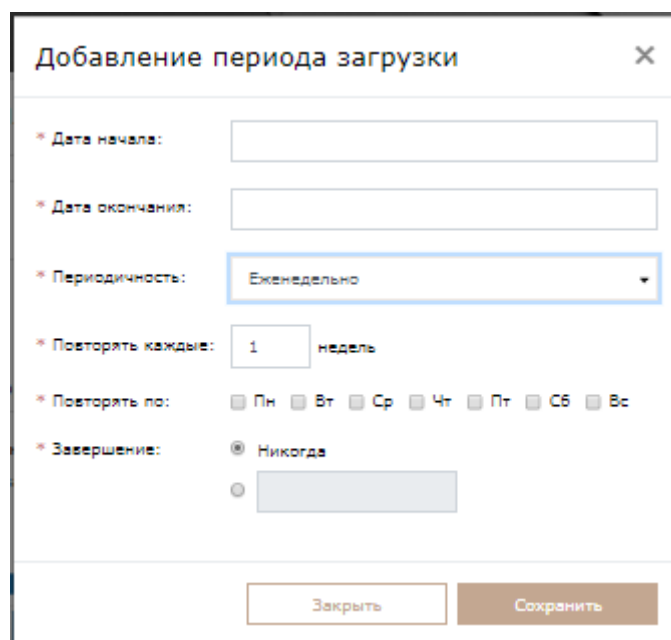


Рисунок 40 - Добавление периода загрузки. Периодичность «Еженедельно»

В данной форме необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить». Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Дата начала.** В данном поле необходимо указать дату и время начала загрузки оборудования. При нажатии на поле откроется календарь, в котором необходимо выбрать дату. Время устанавливается ручным вводом (по умолчанию установлено 11:30). **Форму невозможно сохранить без указания даты начала загрузки оборудования. Дата начала и окончания должны быть в пределах одного дня.**
- 2) **Дата окончания.** В данном поле необходимо указать дату и время окончания работы загрузки оборудования. При нажатии на поле откроется календарь, в котором необходимо выбрать дату. Время устанавливается ручным вводом (по умолчанию установлено 11:30). **Форму невозможно сохранить без указания даты окончания загрузки**

оборудования. Дата начала и окончания должны быть в пределах одного дня.

- 3) **Повторять каждые.** В данном поле необходимо указать периодичность повторения загрузки. Если оборудование будет работать 4 недели в месяце (без перерывов), то пользователь оставляет настройку «повторять каждые: 1 недель» по умолчанию. И выбирает только в какие дни оборудование будет выполнять конкретную работу (отмечая чек-боксы дней). Если оборудование неделя через неделю переключается между задачами, то можно настроить периодичность «повторять каждые: 2 недель», тогда созданный график займёт 1 и 3 неделю месяца, а 2 и 4 останется свободной. В данном поле необходимо вводить числовое значение. Единица измерения – **неделя**. **Форму невозможно сохранить без указания периодичности загрузки оборудования.**
- 4) **Повторять по.** В данном пункте необходимо поставить маркировку на дни недели, в которые необходимо загружать оборудование каждую неделю. **Форму невозможно сохранить без указания дней недели.**
- 5) **Завершение.** В данном пункте необходимо указать дату завершения загрузки оборудования. Значение выбирается из 2 вариантов:
  - a. **Никогда.** В данном случае оборудование будет загружено до конца года.
  - b. **Указать дату.** В данном поле необходимо указать дату завершения загрузки оборудования.

**Форму невозможно сохранить без указания завершения загрузки оборудования.**

После добавления сведений о загрузке оборудования в сервис мониторинга промышленного потенциала необходимо нажать на ссылку «Сформировать отчетность по ПП1604 по графику загрузки оборудования» (Рисунок 41).

Реестр технологического оборудования

Поиск

№	Наименование	Тип	Область применения	Производственная площадка	ОКПД2
1	Наименование	Прутковые станки и автоматы с ЧПУ	Автомобильная промышленность	Производственная площадка маргарита 1	01.30.10.123. Рассадка ледяных культур
2	Станок для резки металла	Металлорежущие станки прочие	Сельскохозяйственное машиностроение, Добыча и обработка драгоценных металлов и драгоценных камней, Кабельная промышленность	Производственная площадка маргарита 1	07. Руды металлические
3	Наименование 1	Патронно-цифровые и центровые станки с ЧПУ и с оперативной системой управления	Авиационная промышленность, Железнодорожная промышленность, Кабельная промышленность	Производственная площадка маргарита 1	10.12.40.121. Субпродукты кур (включая шпатель и шпатель-бройлера) пищевые замороженные
4	Наименование 2	Труборезные станки	Авиационная промышленность		28.93.15.123. Аппараты пищеварочные и жарочные
5	Наименование 3	Токарные станки	Автомобильная промышленность, Авиационная промышленность		25.94.11.154. Гайки для болтов рельсовых стоек железнодорожного пути
6	Наименование 5	Токарные станки	Автомобильная промышленность, Легкая промышленность	Площадка 2	21.20.10.171. Антибиотики и противомикробные препараты для лечения пневмококковых заболеваний

Рисунок 41 – Раздел «Технологическое оборудование». Ссылка «Сформировать отчетность по ПП1604 по графику загрузки оборудования»

Осуществится переход в форму «Уровень загрузки оборудования», в которую будут подгружены сведения, предоставленные в сервисе мониторинга промышленного потенциала. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 42).

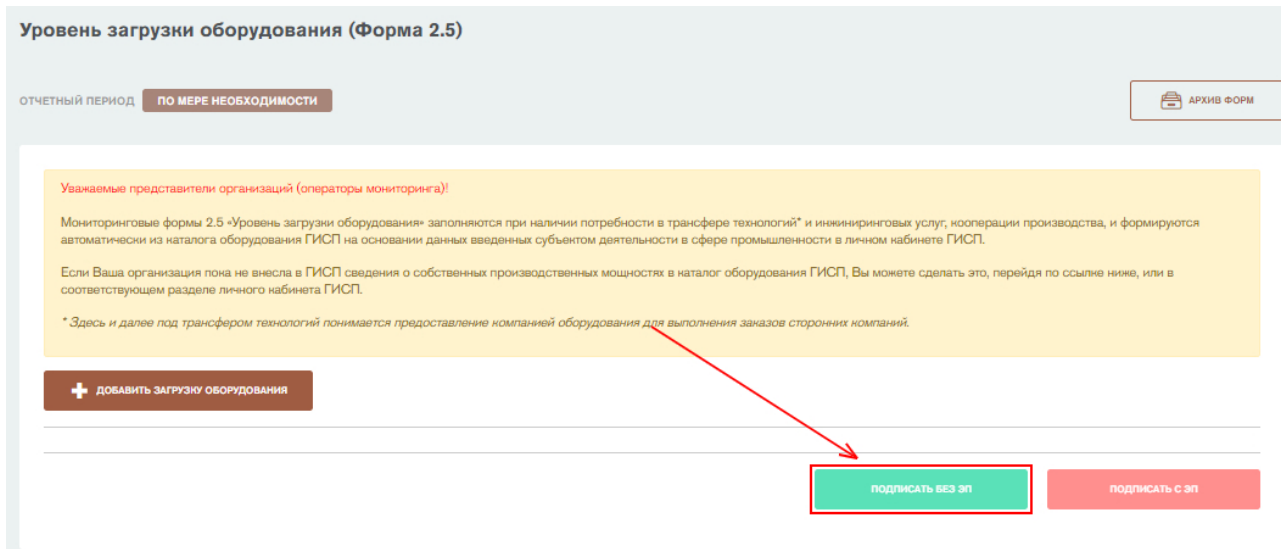


Рисунок 42 - Форма "Уровень загрузки оборудования". Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 43).

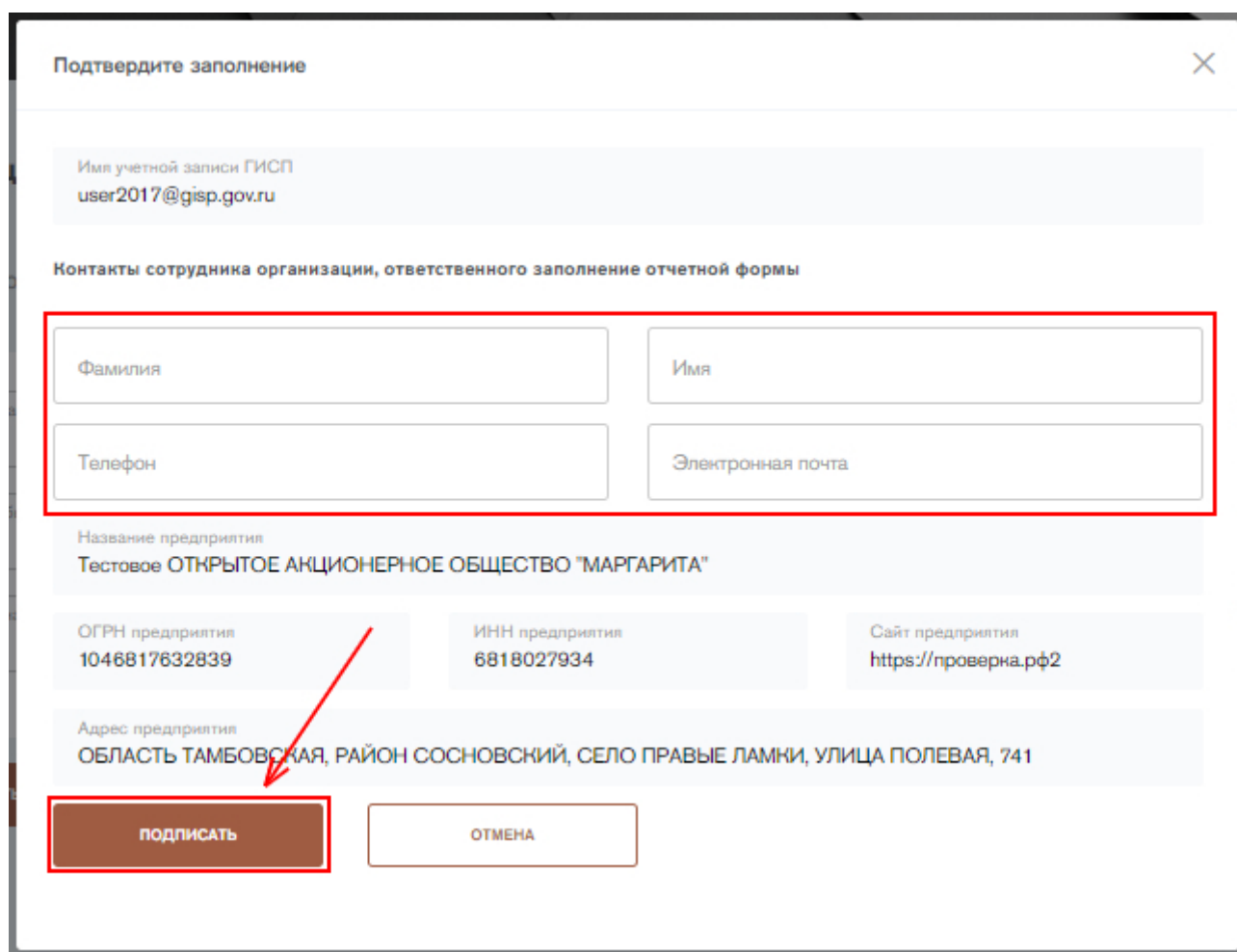


Рисунок 43 - Форма "Уровень загрузки оборудования". Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с

помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 44).

Рисунок 44 - Форма "Уровень загрузки оборудования". Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрото». Данная форма не подлежит корректировке. Если необходимо изменить сведения о технологическом оборудовании, заполните форму еще раз и подпишите. Старые сведения будут заменены. Удалить отчетную форму невозможно.

### Предоставление информации о производственных технологиях

Для предоставления информации о производственных технологиях необходимо перейти во вкладку «Реализуемые производственные технологии» в разделе «Доступные мощности» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 2.6 «Реализуемые производственные технологии» на стартовой странице сервиса. Мониторинговые формы 2.6 – 2.7 «Реализуемые производственные технологии» заполняются при наличии потребности в трансфере технологий и инжиниринговых услуг, кооперации производства, и формируются автоматически из сервиса мониторинга промышленного потенциала на основании данных введенных субъектом деятельности в сфере промышленности. Формы заполняются один раз и при необходимости корректируются. Для перехода в соответствующий раздел ГИСП необходимо нажать на кнопку «Добавить технологию» (Рисунок 45).



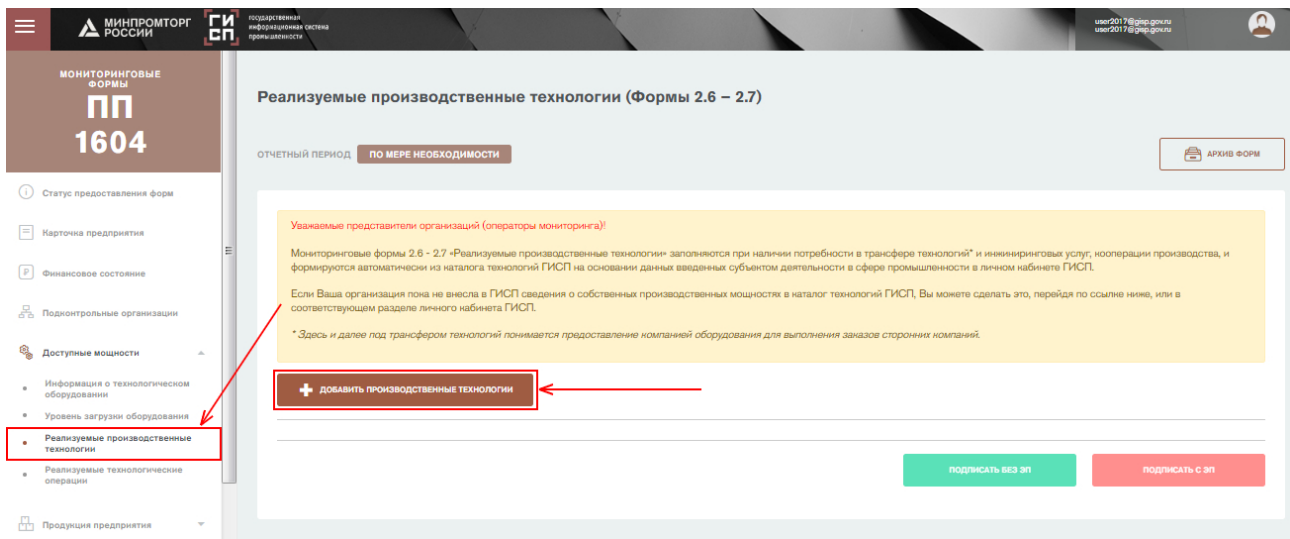


Рисунок 45 – Форма «Информация о реализуемых производственных технологиях (Формы 2.6-2.7)»

Осуществится переход в сервис мониторинга промышленного потенциала (Рисунок 46).

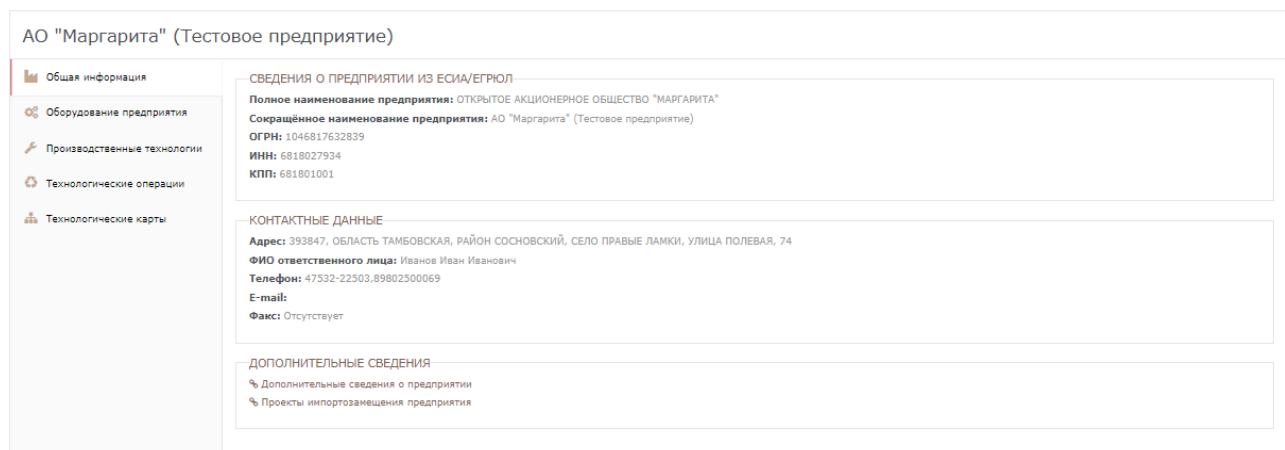


Рисунок 46 - Стартовая страница сервиса мониторинга промышленного потенциала

Для добавления производственной технологии необходимо перейти во вкладку «Производственные технологии» в сервисе, затем нажать на кнопку «Добавить Технологию» (Рисунок 47).

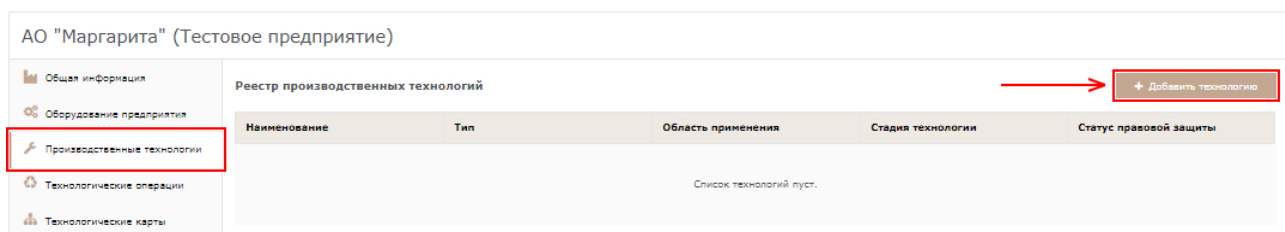


Рисунок 47 - Реестр производственных технологий предприятия

Необходимо заполнить поля формы добавления технологии. Заполнению подлежат следующие поля:

1) Вкладка «Реквизиты»:

а. **Наименование производственной технологии.** В данном поле необходимо указать наименование производственной

технологии. Вводить необходимо текст. **Форму невозможно сохранить без указания наименования производственной технологии.**

- b. **Отрасль промышленности.** В данном поле необходимо указать отрасль промышленности, к которой принадлежит производственная технология. Значение выбирается из справочника Отраслей в ГИСП. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений). **Форму невозможно сохранить без указания отрасли промышленности.**
- e. **Тип производственной технологии.** В данном поле необходимо указать тип технологии. Значение выбирается из справочника «Производственные технологии» ГИСП. Если необходимый тип производственной технологии отсутствует, необходимо обратиться в службу технической поддержки ГИСП и оставить запрос на внесение нового значения. В запросе необходимо указать следующие данные:
- Наименование заполняемой отчетной формы;
  - Наименование справочника (поля);
  - Значение, которое необходимо добавить;
  - Наименование правового акта, в котором содержится данное значение. (Если имеется или находится в открытом доступе)
- Форму невозможно сохранить без указания области применения оборудования.**
- c. **Страна происхождения технологии.** В данном поле необходимо указать страну происхождения технологии. Значение выбирается из справочника ОКСМ.
- d. **Стадия технологии.** В данном поле необходимо указать, какая стадия у технологии на текущий отчетный период. Значение выбирается из списка: «НИОКР», «Прототип», «Опытный образец», «Промышленный образец». **Форму невозможно сохранить без указания стадии технологии.**
- e. **Вид технологии.** В данном поле необходимо указать вид производственной технологии. Значение выбирается из списка: «Уникальная технология», «Прогрессивная технология», «Традиционная технология», «Морально устаревшая технология». **Форму невозможно сохранить без указания вида технологии.**
- f. **Статус правовой защиты.** В данном поле необходимо указать статус правовой защиты производственной технологии. Значение выбирается из списка:
- Патентная лицензия
  - Патент на изобретения
  - Полезная модель
  - Товарный знак
  - РИД
  - Лицензионное соглашение/договор
  - Нелицензионное соглашение
  - Франчайзинг.


Форму невозможно сохранить без указания статуса правовой защиты производственной технологии.

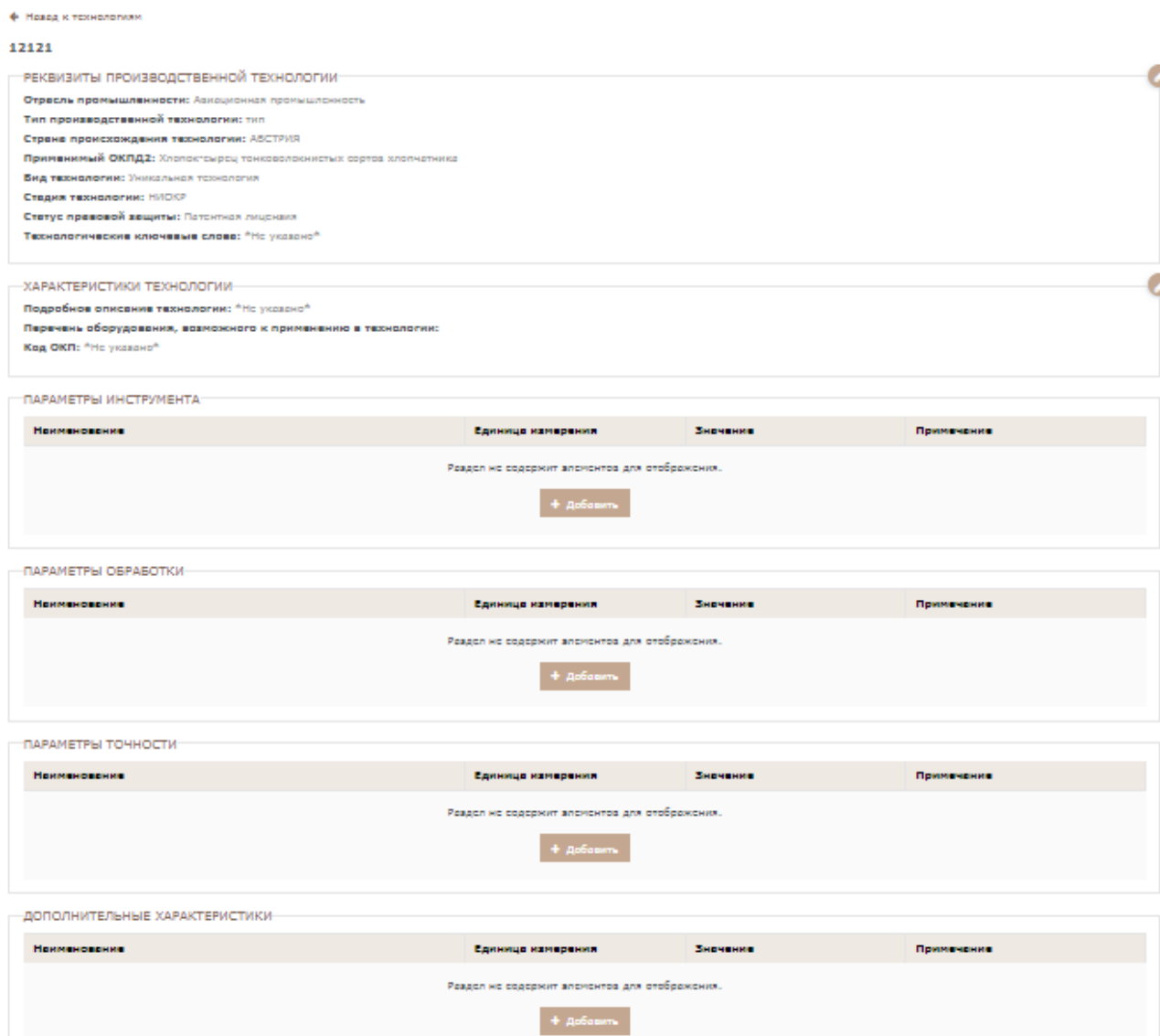
- g. **Применимый ОКПД2.** В данном поле указывается ОКПД2 продукции, производимой с помощью технологии. Значение необходимо выбрать из справочника ОКПД2. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений).
  - h. **Технологические ключевые слова.** В данном поле указываются ключевые слова, которые могут быть связаны с технологическим оборудованием, для упрощения поиска. Вводить необходимо текст. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений).
  - i. **Файлы, подтверждающие сведения о технологии.**
- 2) Вкладка «Характеристики»:
- a. **Подробное описание технологии.** В данном поле необходимо подробно описать производственную технологию. Вводить необходимо текст. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений).
  - b. **Перечень оборудования, возможного к применению в технологии.** В данном поле указывается оборудование субъекта, которое может быть применено в производственной технологии. Значение выбирается из справочника «Технологическое оборудование».

После ввода требуемых сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 48).

Рисунок 48 - Карточка добавления технологии

После нажатия кнопки «Сохранить» технология отобразится в реестре «Производственных технологий». При нажатии на любую технологию из

реестра откроется карточка с ее описанием (Рисунок 49). Для редактирования сведений необходимо нажать на пиктограмму .



← Назад к технологиям

12121

**РЕКВИЗИТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИИ**

Отрасль промышленности: Ассоциация промышленности  
Тип производственной технологии: тип  
Страна происхождения технологии: АБСТРАКТ  
Применяемый ОКПД2: Хлопок/сырец тонковолокнистых сортов хлопчатника  
Ид технологии: Уникальная технология  
Статус технологии: НИОКР  
Статус правовой защиты: Патентная лицензия  
Технологические ключевые слова: \*Не указано\*

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ТЕХНОЛОГИИ**

Подробное описание технологии: \*Не указано\*

Перечень оборудования, возможного к применению в технологии:  
Код ОКП: \*Не указано\*

**ПАРАМЕТРЫ ИНСТРУМЕНТА**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<a href="#">+ Добавить</a>			

**ПАРАМЕТРЫ ОБРАБОТКИ**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<a href="#">+ Добавить</a>			

**ПАРАМЕТРЫ ТОЧНОСТИ**

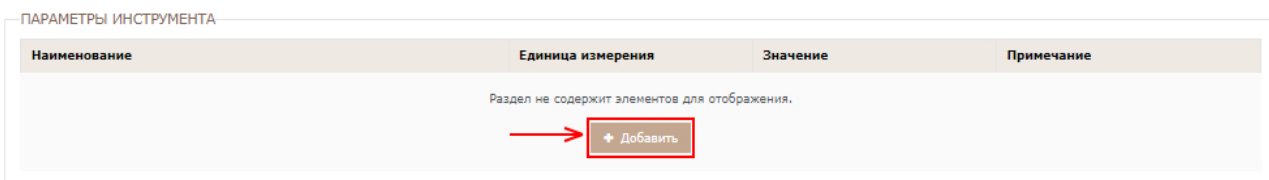
Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<a href="#">+ Добавить</a>			

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<a href="#">+ Добавить</a>			

Рисунок 49 - Карточка производственной технологии

Для добавления параметра инструмента необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Параметры инструмента» (Рисунок 50).



**ПАРАМЕТРЫ ИНСТРУМЕНТА**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<a href="#">+ Добавить</a>			

Рисунок 50 – Производственные технологии. Параметры инструмента

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование параметра.** В данном поле необходимо указать наименование параметра инструмента технологии. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования характеристики.**

- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения параметра инструмента. Значение выбирается и справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение параметра.** В данном поле необходимо указать значение параметра инструмента производственной операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**
- 4) **Значимость.** В данном поле автоматически подгружается значение «Основная характеристика». **Форму невозможно сохранить без указания значимости характеристики.**
- 5) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к параметру инструмента. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 51).

Добавление параметра

Наименование параметра: \*

Единица измерения: \*

Однозначный выбор

Значение параметра: \*

Значимость: \*

Основная характеристика

Примечание

Закрыть → Сохранить

Рисунок 51 – Производственные технологии. Добавление параметра инструмента

Для добавления параметра обработки необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Параметры обработки» (Рисунок 52).

ПАРАМЕТРЫ ОБРАБОТКИ


Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
			

Рисунок 52 – Производственные технологии. Параметры обработки

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование параметра.** В данном поле необходимо указать наименование параметра обработки технологии. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования характеристики.**
- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения параметра обработки. Значение выбирается из справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение параметра.** В данном поле необходимо указать значение параметра обработки. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**
- 4) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к параметру обработки. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 53).

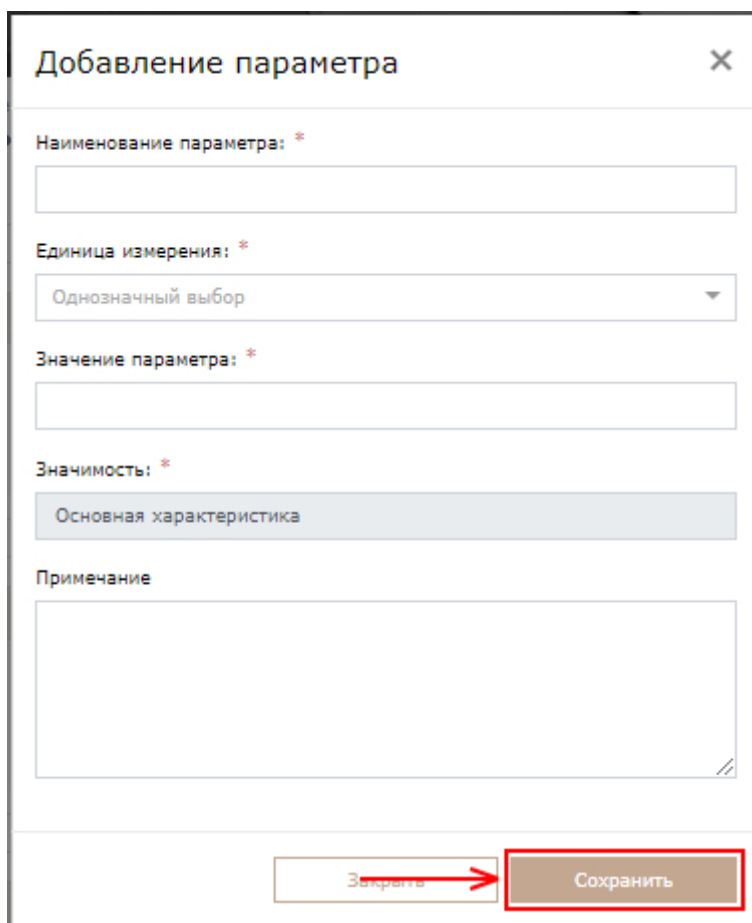


Рисунок 53 – Производственные технологии. Добавление параметра обработки

Для добавления параметра обработки необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Параметры точности» (Рисунок 54).

ПАРАМЕТРЫ ТОЧНОСТИ

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			

Рисунок 54 – Производственные технологии. Параметры точности

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование параметра.** В данном поле необходимо указать наименование параметра точности технологии. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования характеристики.**
- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения параметра точности. Значение выбирается и справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение параметра.** В данном поле необходимо указать значение параметра точности. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**
- 4) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к параметру точности. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 55).

Рисунок 55 – Производственные технологии. Добавление параметра точности  
Для добавления дополнительных характеристик производственной технологии необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Дополнительные характеристики» (Рисунок 56).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ


Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
			

Рисунок 56 – Дополнительные характеристики производственной технологии

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование характеристики.** В данном поле необходимо указать наименование дополнительной характеристики производственной технологии. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования характеристики.**
- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения характеристики производственной технологии. Значение выбирается из справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение характеристики.** В данном поле необходимо указать значение характеристики технологии. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**
- 4) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к характеристике. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 57).

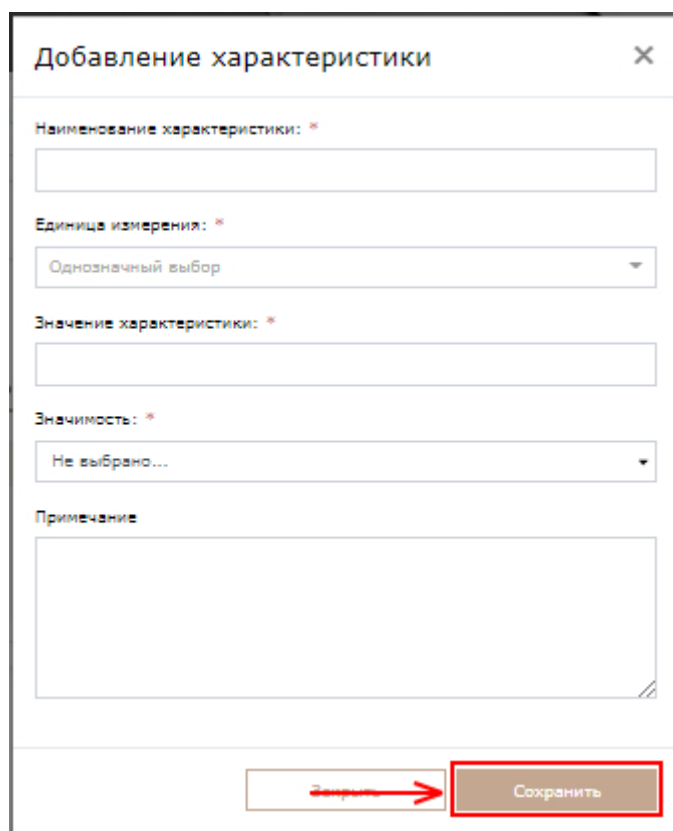


Рисунок 57 - Добавление дополнительных характеристик производственной технологии

После добавления сведений по производственным технологиям в сервис промышленного потенциала необходимо нажать на ссылку «Сформировать отчетность по ПП1604 по технологиям» (Рисунок 58).



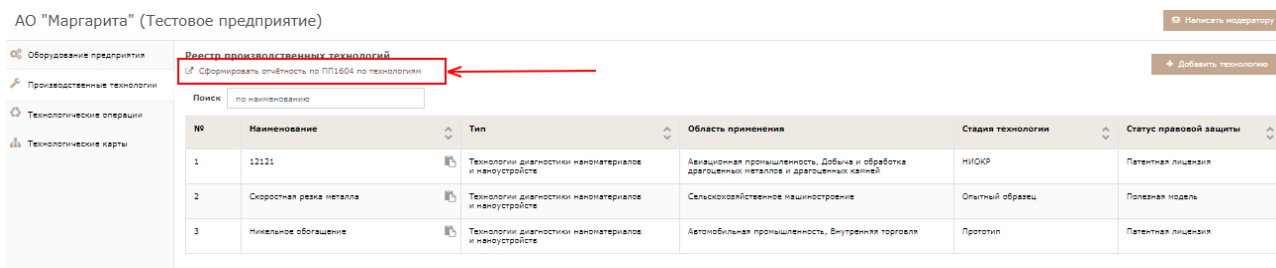


Рисунок 58 – Раздел «Производственные технологии». Ссылка «Сформировать отчетность по ПП1604 по технологиям»

Осуществится переход в форму «Информация о реализованных производственных технологиях (Формы 2.6-2.7)», в которую будут подгружены сведения, предоставленные в сервисе мониторинга промышленного потенциала. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 59).

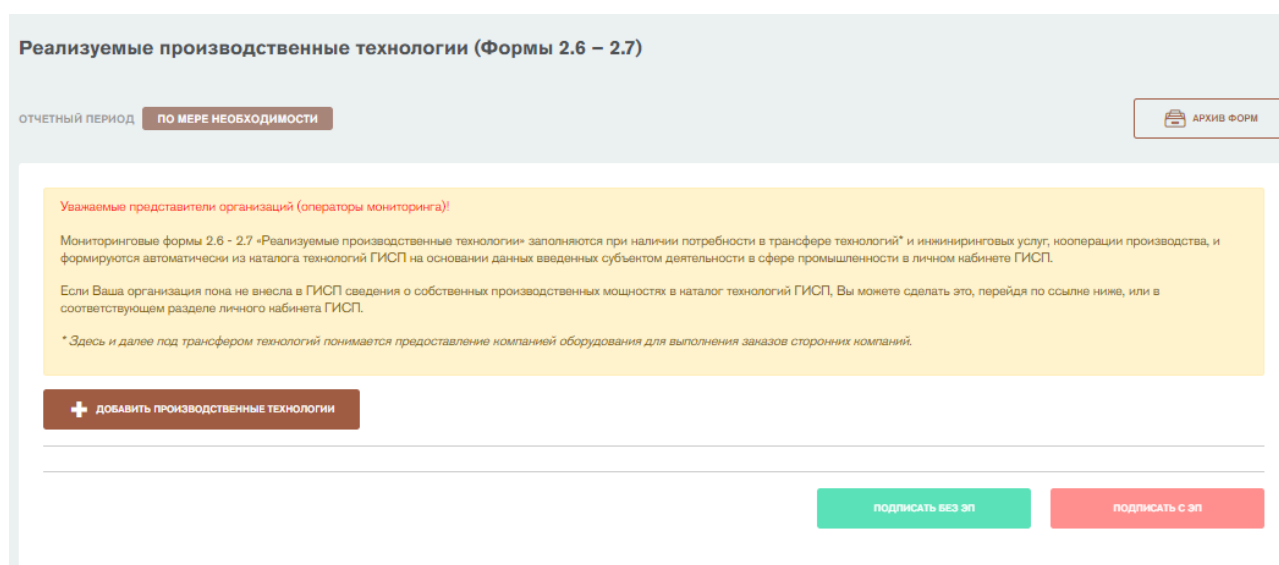


Рисунок 59 - Форма «Информация о реализуемых производственных технологиях (Формы 2.6-2.7)». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 60).

Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия https://проверна.рф2
-----------------------------------	-------------------------------	--

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

подписать      ОТМЕНА

Рисунок 60 - Форма «Информация о реализуемых производственных технологиях (Формы 2.6-2.7)». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 61).

Подтвердите заполнение

Истекло время ожидания загрузки плагина

Сертификат

СКАЧАТЬ XML

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Фамилия

Имя

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверка.рф

Адрес предприятия  
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

СФОРМИРОВАТЬ МЕТА ДАННЫЕ

ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 61 - Форма «Информация о реализуемых производственных технологиях (Формы 2.6-2.7)». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрывается». Данная форма не подлежит корректировке. Если необходимо изменить сведения о производственных технологиях, заполните форму еще раз и подпишите. Старые сведения будут заменены. Удалить отчетную форму невозможно.

### Предоставление информации о технологических операциях

Для предоставления информации о технологических операциях необходимо перейти во вкладку «Реализуемые технологические операции» в разделе «Доступные мощности» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 2.8 «Реализуемые технологические операции, выполняемые на технологическом оборудовании» на стартовой странице сервиса. Мониторинговые формы 2.8 – 2.9 «Реализуемые технологические операции» заполняются при наличии потребности в трансфере технологий и инженеринговых услуг, кооперации производства, и формируются автоматически сервиса мониторинга промышленного потенциала на основании данных введенных субъектом деятельности в сфере промышленности. Формы заполняются один раз и при необходимости корректируются. Для перехода в соответствующий раздел ГИСП необходимо нажать на кнопку «Добавить технологические операции» (Рисунок 62).

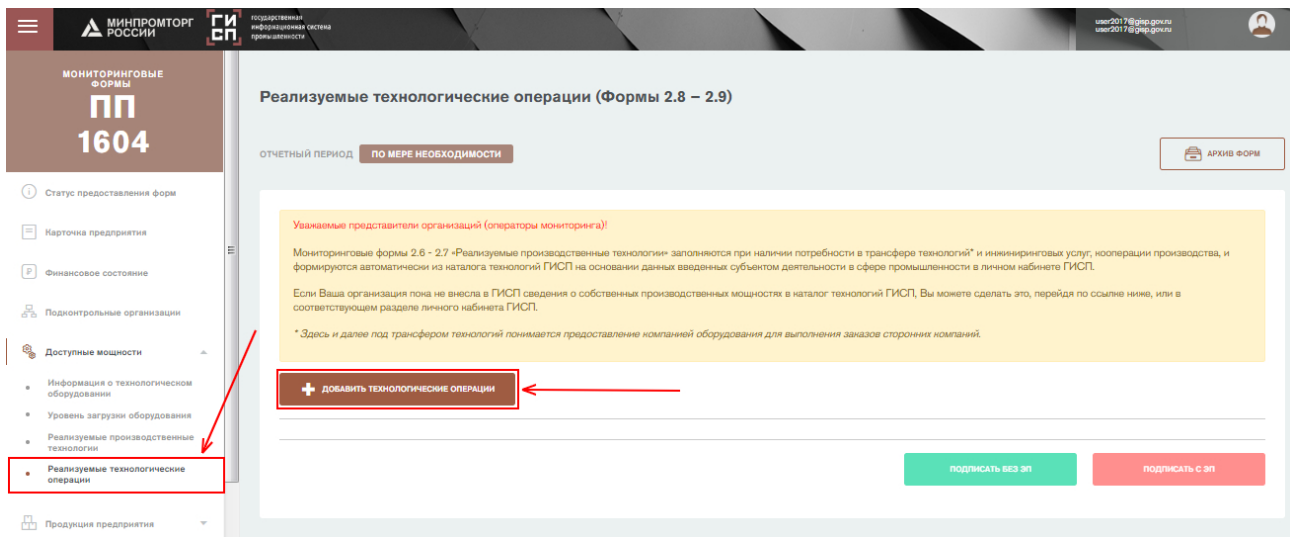


Рисунок 62 – Форма «Информация о реализуемых технологических операциях (Формы 2.8-2.9)»

Осуществится переход в сервис мониторинга промышленного потенциала (Рисунок 63).

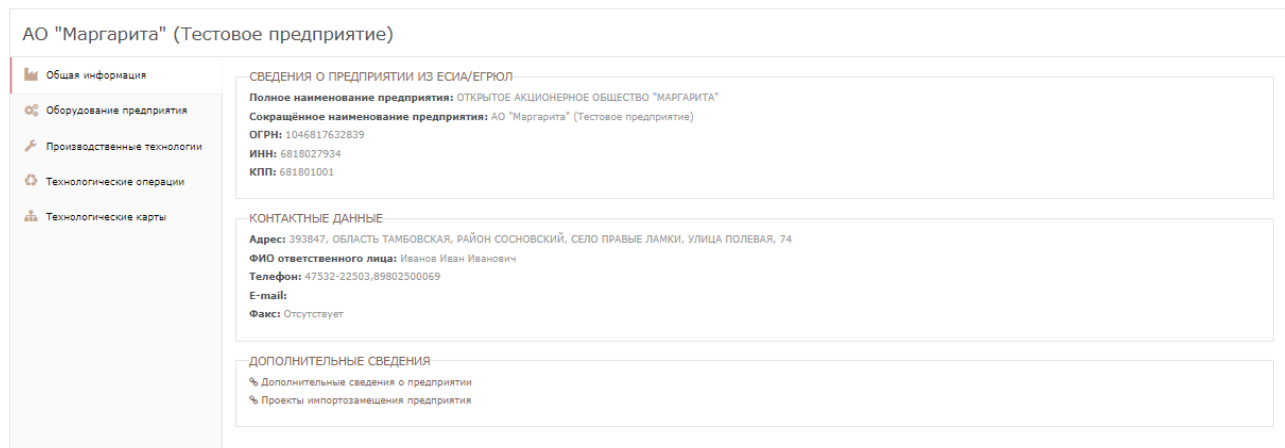


Рисунок 63 - Стартовая страница сервиса мониторинга промышленного потенциала

Для добавления технологической операции необходимо перейти во вкладку «Технологические операции» на странице предприятия, затем нажать на кнопку «Добавить тех. операцию» (Рисунок 64).

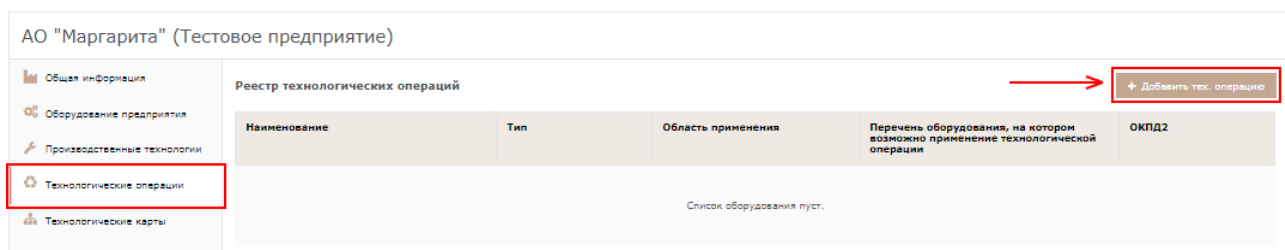


Рисунок 64 - Реестр производственных технологий предприятия

Необходимо заполнить поля формы добавления технологической операции. Заполнению подлежат следующие поля:

1) Вкладка «Характеристики»:

а. **Область применения.** В данном поле необходимо указать область применения технологической операции. Значение

необходимо выбрать из справочника отрасли в ГИСП. Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений). **Форму невозможно сохранить без указания области применения.**

f. **Тип технологической операции.** В данном поле необходимо указать тип технологической операции. Значение необходимо выбрать из справочника типов технологических операций. Если необходимый тип технологической операции отсутствует, необходимо обратиться в службу технической поддержки ГИСП и оставить запрос на внесение нового значения. В запросе необходимо указать следующие данные:

- Наименование заполняемой отчетной формы;
- Наименование справочника (поля);
- Значение, которое необходимо добавить;
- Наименование правового акта, в котором содержится данное значение. (Если имеется или находится в открытом доступе)

**Форму невозможно сохранить без указания области применения оборудования.**

b. **Наименование технологической операции.** В данном поле необходимо указать наименование операции. Вводить необходимо вручную с возможностью подстановки ранее введенных текстов из всей базы оборудования (поиск начнется после ввода 3го символа). **Форму невозможно сохранить без указания наименования операции.**

c. **ОКПД2.** В данном поле необходимо код ОКПД2 продукции, производимой в результате технологической операции. Значение выбирается из справочника ОКПД2 с возможностью ручного ввода. **Форму невозможно сохранить без указания ОКПД2.**

d. **Сведения о правах на конструкторскую и техническую документацию.** Вводить необходимо текст.

e. **Перечень оборудования, на котором возможно применение технологической операции.** В данном поле указывается оборудование, на котором можно применить технологическую операцию. Значение необходимо выбрать из справочника «Технологическое оборудование». Множественный выбор (имеется возможность выбора/ввода нескольких значений). **Форму невозможно сохранить без указания перечня оборудования.**

f. **Цикл технической операции.** Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **часы.**

g. **Ритм выпуска.** В данном поле указывается количество изделий или заготовок определенных наименований, типоразмеров и исполнений, выпускаемых в единицу времени. Вводить необходимо числовое значение.


2) Вкладка «**Технологические нормы**»:

a. **Норма времени.** В данном поле указывается норма времени технологической операции. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **часы.**

- b. **Норма выработки.** В данном поле указывается норма выработки деталей в час. Вводить необходимо числовое значение.
- c. **Норма расхода материала.** В данном поле указывается доля технических отходов, обусловленная установленной технологией производства. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **проценты**.
- d. **Разряд работы.** В данном поле указывается профессия и разряд рабочего для справки. Вводить необходимо текст.

После ввода заполнения всех обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 65).

Рисунок 65 - Карточка добавления технологической операции

После нажатия кнопки «Сохранить» операция отобразится в реестре технологических операций. При нажатии на любую технологию из реестра откроется карточка с ее описанием (Рисунок 66). Для редактирования сведений необходимо нажать на пиктограмму .

← Назад к технологическим операциям

111111111111

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ**

Область применения: Авиационная промышленность

Тип технологической операции: Аргодуговая сварка

ОКПД2 оборудования: 01.16.11.110. Хлопчатобумажные тонковолокнистые сорта хлопчатника

Сведения о правах на конструкторскую и техническую документацию: \*Не указано\*

**ПРОФИЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ**

Перечень оборудования, на котором возможно применение технологической операции: Наименование

Цикл технологической операции (часов): \*Не указано\*

Ритм выпуска: \*Не указано\*

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

Норма времени: \*Не указано\*

Норма выработки: \*Не указано\*

Норма расхода материала: \*Не указано\*

Резерв работы: \*Не указано\*

**ПАРАМЕТРЫ ИНСТРУМЕНТА**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

**ПАРАМЕТРЫ ОБРАБОТКИ**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

**ПАРАМЕТРЫ ТОЧНОСТИ**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

Рисунок 66 - Карточка технологической операции

Для добавления параметра инструмента необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Параметры инструмента» (Рисунок 67).

**ПАРАМЕТРЫ ИНСТРУМЕНТА**

Наименование	Единица измерения	Значение	Примечание
Раздел не содержит элементов для отображения.			
<input type="button" value="+ Добавить"/>			

Рисунок 67 – Технологические операции. Параметры инструмента

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование параметра.** В данном поле необходимо указать наименование параметра инструмента технологической операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования параметра.**
- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения параметра инструмента. Значение выбирается и

справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**

- 3) **Значение параметра.** В данном поле необходимо указать значение параметра инструмента производственной операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения параметра.**
- 4) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к параметру инструмента. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 68).

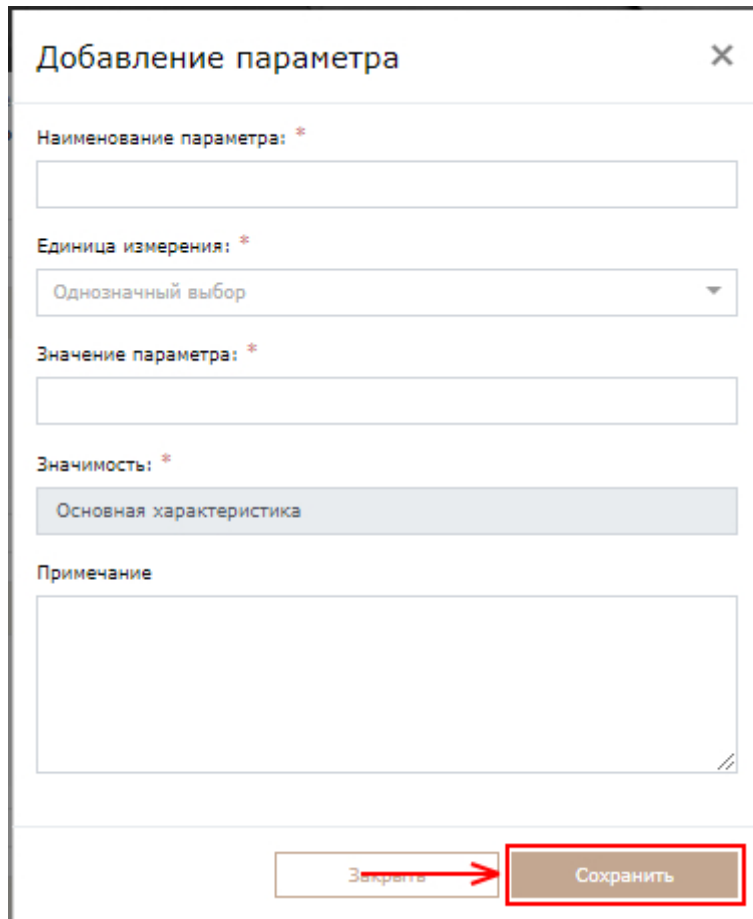


Рисунок 68 – Технологические операции. Добавление параметра инструмента

Для добавления параметра обработки необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Параметры обработки» (Рисунок 69).

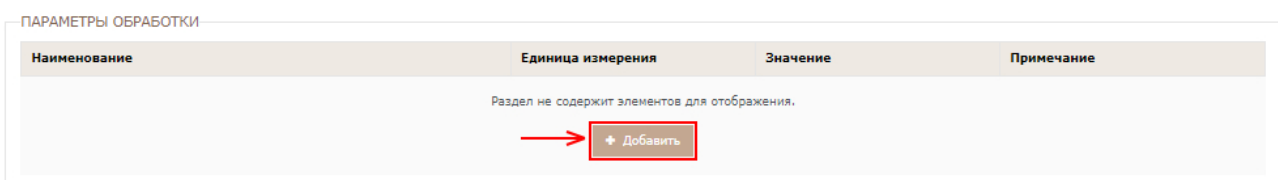


Рисунок 69 – Технологические операции. Параметры обработки

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование параметра.** В данном поле необходимо указать наименование параметра обработки технологической операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования параметра.**



- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения параметра обработки операции. Значение выбирается из справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение параметра.** В данном поле необходимо указать значение параметра обработки операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения параметра.**
- 4) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к параметру обработки. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 70).

Рисунок 70 – Технологические операции. Добавление параметра обработки

Для добавления параметра обработки необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Параметры точности» (Рисунок 71).

Рисунок 71 – Технологические операции. Параметры точности

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование параметра.** В данном поле необходимо указать наименование параметра точности технологической операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования характеристики.**
- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения параметра точности. Значение выбирается и справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение параметра.** В данном поле необходимо указать значение параметра точности. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**
- 4) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к параметру точности. Вводить необходимо текст.

После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 72).

Рисунок 72 – Технологические операции. Добавление параметра точности  
 Для добавления дополнительных характеристик технологической операции необходимо нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Дополнительные характеристики» (Рисунок 73).

Рисунок 73 – Дополнительные характеристики технологической операции

В появившейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- 1) **Наименование характеристики.** В данном поле необходимо указать наименование дополнительной характеристики технологической операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования характеристики.**
- 2) **Единица измерения.** В данном поле необходимо указать единицу измерения характеристики технологической операции. Значение выбирается из справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
- 3) **Значение характеристики.** В данном поле необходимо указать значение характеристики операции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**
- 4) **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание к характеристике технологической операции. Вводить необходимо текст. После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 74).

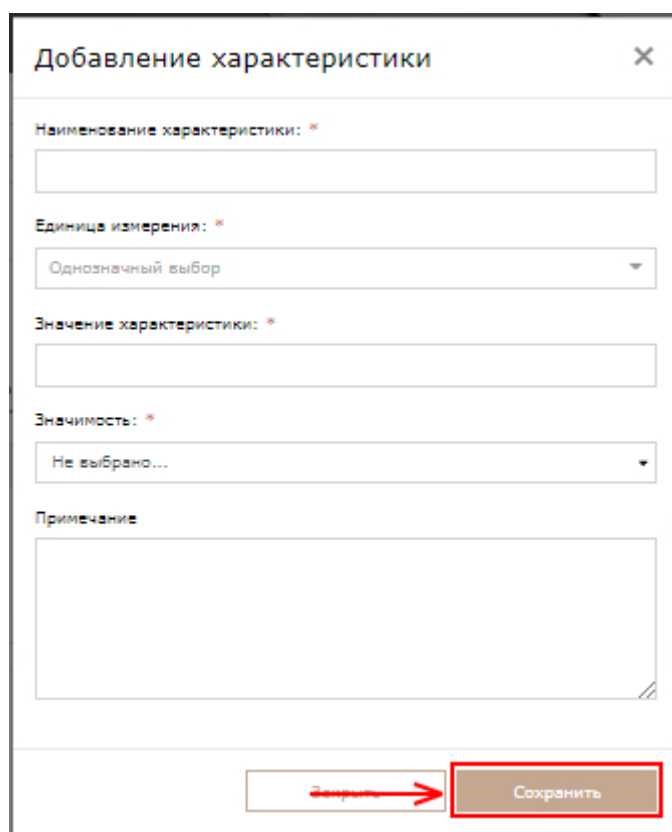


Рисунок 74 - Добавление дополнительных характеристик технологической операции

После добавления сведений по технологическим операциям в сервисе мониторинга промышленного потенциала необходимо нажать на ссылку «Сформировать отчетность по ПП1604 по операциям» (Рисунок 75).

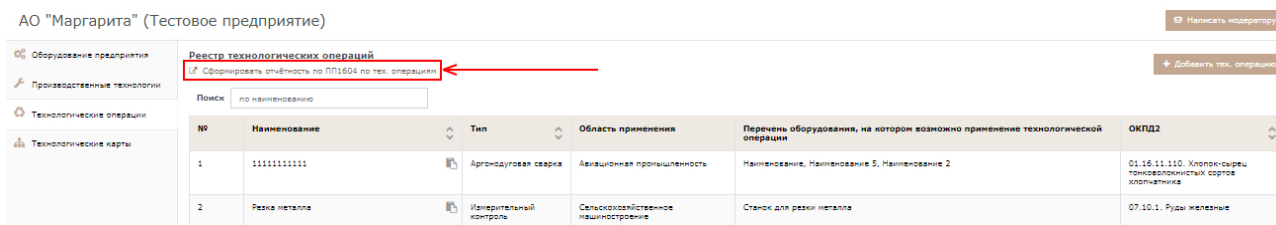


Рисунок 75 – Раздел «Технологические операции». Ссылка «Сформировать отчетность по ПП1604 по операциям»

Осуществится переход в форму «Информация о реализуемых технологических операциях (Формы 2.8-2.9)», в которую будут подгружены сведения, предоставленные в сервисе мониторинга промышленного потенциала. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 76).

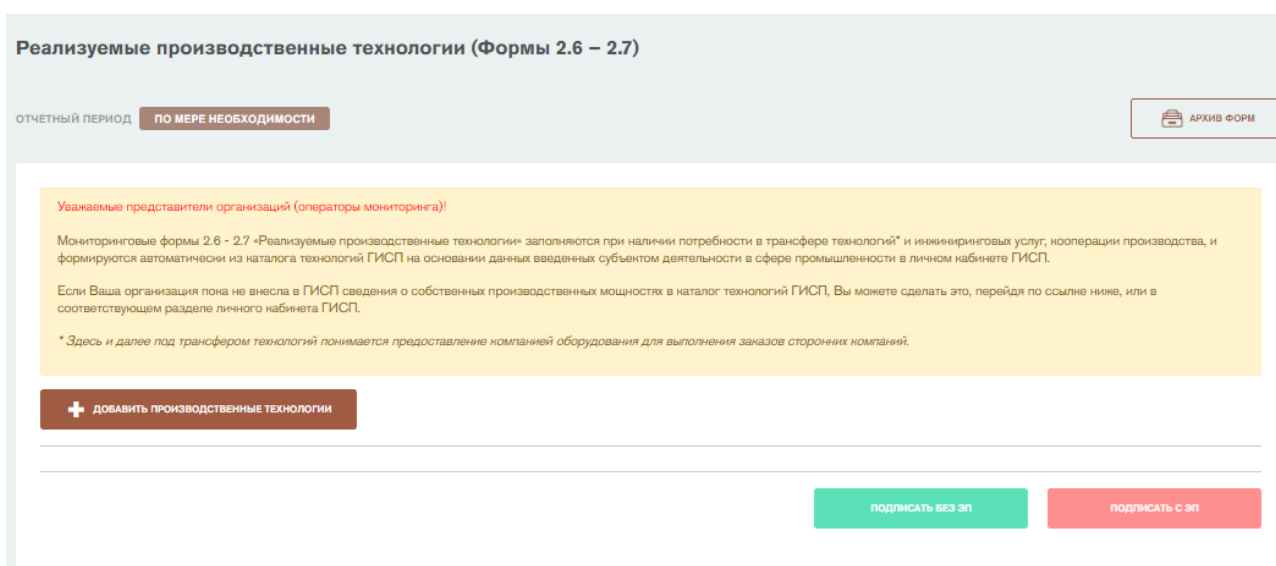


Рисунок 76 - Форма «Информация о реализуемых технологических операциях (Формы 2.8-2.9)». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 77).

Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия https://проверна.рф2
-----------------------------------	-------------------------------	--

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

подписать      ОТМЕНА

Рисунок 77 - Форма «Информация о реализуемых технологических операциях (Формы 2.8-2.9)». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 78).

Подтвердите заполнение

Истекло время ожидания загрузки плагина

Сертификат

СКАЧАТЬ XML

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Фамилия

Имя

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверка.рф

Адрес предприятия  
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

СФОРМИРОВАТЬ МЕТА ДАННЫЕ

ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 78 - Форма «Информация о реализуемых технологических операциях (Формы 2.8-2.9)». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрывается». Данная форма не подлежит корректировке. Если необходимо изменить сведения о технологических операциях, заполните форму еще раз и подпишите. Старые сведения будут заменены. Удалить отчетную форму невозможно.

## 7. Предоставление информации о полученных мерах стимулирования

Для предоставления информации о полученных мерах стимулирования необходимо нажать вкладку «Меры поддержки» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 2.12 «Информация о полученных мерах стимулирования деятельности в сфере промышленности» на стартовой странице сервиса.

Откроется реестр полученных мер поддержки (Рисунок 79). Форма заполняется один раз в полугодие. Для добавления меры поддержки необходимо нажать на кнопку «Добавить меру».

МОНИТОРИНГОВЫЕ ФОРМЫ  
**ПП 1604**

Информация о полученных мерах стимулирования (Форма 2.12) (корректировка №24)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: 2 ПОЛУГОДИЕ, 01 ИЮЛЯ 2018 - 31 ДЕКАБРЯ 2018

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео

УДАЛИТЬ ВЫБРАННОЕ + ДОБАВИТЬ МЕРУ

№	Мера поддержки	Сумма, План, тыс. руб.	Сумма, Факт, тыс. руб.	Количество созданных рабочих мест в ходе реализации проектов с использованием мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (при наличии)	Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших меру стимулирования деятельности в сфере промышленности
1	Моя ручная мера	444.40	444.40	44	4100902 - Межреспубликанская ассоциация учебных заведений по подготовке и переподготовке кадров машиностроения "Машинстройтема"

Рисунок 79 – Форма «Информация о полученных мерах стимулирования деятельности в сфере промышленности». Реестр мер поддержки

Откроется форма добавления меры поддержки. Необходимо заполнить все поля. Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Меры поддержки.** В данном поле необходимо выбрать соответствующую меру из справочника «Навигатор мер поддержки» ГИСП, либо добавить новую меру, нажав на кнопку «Добавить вручную» и указав наименование меры стимулирования деятельности в сфере промышленности и администратора меры поддержки. **Форму невозможно сохранить без указания меры поддержки.**
- 2) **Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших меру стимулирования деятельности в сфере промышленности.** В данном поле необходимо указать код органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших меру стимулирования. Значение необходимо выбрать из справочника ОКОГУ. **Форму невозможно сохранить без указания органа, оказавшего меру поддержки.**
- 3) **Сумма полученного финансирования в рамках стимулирования деятельности в сфере промышленности. План.** В данном поле необходимо указать сумму, планируемую к получению в рамках мер стимулирования деятельности в сфере промышленности. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей.** **Форму невозможно сохранить без указания запланированной суммы финансирования.**
- 4) **Сумма полученного финансирования в рамках стимулирования деятельности в сфере промышленности. Факт.** В данном поле необходимо указать фактическую сумму, полученную в рамках мер стимулирования деятельности в сфере промышленности. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей.** **Форму невозможно сохранить без указания фактической суммы финансирования.**
- 5) **Количество созданных рабочих мест в ходе реализации проектов с использованием мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (при наличии).** В данном поле необходимо указать количество созданных рабочих мест в ходе реализации проектов с

использованием мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (при наличии). Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания количества созданных рабочих мест.** Если количество созданных рабочих мест равно нулю, то необходимо указать «0».

Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить меру» (Рисунок 80). В реестре мер поддержки добавится новая запись.

**Информация о полученных мерах стимулирования (Форма 2.12)**

Выберите из списка меру поддержки + ДОБАВИТЬ ВРУЧНУЮ

Администратор меры поддержки

Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших меру стимулирования деятельности в сфере промышленности

Сумма полученного финансирования в рамках стимулирования деятельности в сфере промышленности. План, тыс. руб.

Сумма полученного финансирования в рамках стимулирования деятельности в сфере промышленности. Факт, тыс. руб.

Количество созданных рабочих мест в ходе реализации проектов с использованием мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (при наличии)

**ДОБАВИТЬ МЕРУ**

Рисунок 80 – Форма добавления меры поддержки

После добавления всех мер поддержки необходимо подписать форму. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 81).

**Информация о полученных мерах стимулирования (Форма 2.12) (корректировка №4)**

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: 2 ПОЛУГОДИЕ, 01 ИЮЛЯ 2018 - 31 ДЕКАБРЯ 2018 АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео ? КАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБОРЧЕ

+ ДОБАВИТЬ МЕРУ ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ

#	Мера поддержки	Сумма, План, тыс. руб.	Сумма, Факт, тыс. руб.	Количество созданных рабочих мест в ходе реализации проектов с использованием мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (при наличии)	Наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших меру стимулирования деятельности в сфере промышленности
1	Мои ручные меры	444.40	444.40	44	4102902 - Министрстимульническая ассоциация учебных заведений по подготовке и переподготовке кадров машиностроения "Машиностроитель"
2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой налога на имущество (земель) при заключении договоров (договоров) аренды в образовательных целях (субъекты малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования и оплате создания и (или) развитием либо модернизацией производства товаров (работ, услуг).	44.00	44.00	33	4220093 - Региональные и местные общественные объединения

Показаны записи 1-2 из 2 Показать по 20

УДАЛИТЬ ВЫБОРЧЕ **ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП** ПОДПИСАТЬ С ЭП

Информация о корректировках

Рисунок 81 - Форма «Информация о полученных мерах стимулирования деятельности в сфере промышленности». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 82).



Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия https://проверна.рф2
-----------------------------------	-------------------------------	--

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

подписать      ОТМЕНА

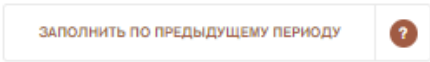
Рисунок 82 - Форма «Информация о полученных мерах стимулирования деятельности в сфере промышленности». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 83).

Рисунок 83 - Форма «Информация о полученных мерах стимулирования деятельности в сфере промышленности». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрото». **Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закрото» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.**

Если сведения в текущем отчетном периоде аналогичны сведениям предыдущего периода, то перед подписанием отчетной формы можно нажать

на кнопку . Нажатие на кнопку приведет к автоматическому заполнению всех полей и списков аналогично предыдущему периоду.

## 8. Предоставление информации о производимой продукции

Для предоставления информации о продукции субъекта деятельности в сфере промышленности необходимо заполнить следующие отчетные формы:

- Информация о производимой продукции и ее характеристиках (формы 2.10-2.11);
- Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции (форма 3.3).

### Предоставление информации о производимой продукции

Для предоставления информации о производимой продукции необходимо перейти во вкладку «Информация о производимой продукции и ее

характеристиках» в разделе «Продукция предприятия» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 2.10 «Информация о производимой продукции и ее характеристиках» на стартовой странице сервиса. Откроется отчетная форма с реестром производимой продукции (Рисунок 84). Данная форма заполняется один раз и при необходимости корректируется.

Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ** **ИМПОРТ ИЗ КАТАЛОГА ПРОДУКЦИИ ГИСП** **АРХИВ ФОРМ**

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео **КАК ЗАПОЛНИТЬ?**

**УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ** **+ ДОБАВИТЬ ПРОДУКЦИЮ**

<input type="checkbox"/>	#	ID	Наименование и обозначение продукта/услуги	Код по ОКПД2	Полное описание продукции (назначение, конструкторские особенности, преимущества)	Тип	Статус записи
<input type="checkbox"/>	1	28	123	01.11.49.123 - Зерно озимого тритикале	123	Товар	Изменена
<input type="checkbox"/>	2	29	ваыва	03.11.12.151 - Акула сельдевал жвавал	ваыыва	Товар	Изменена

Показаны записи 1-2 из 2 **Показывать по 20**

**УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ** **ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП** **ПОДПИСАТЬ С ЭП**

Рисунок 84 – Форма «Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)»

Для добавления новой продукции необходимо нажать на кнопку «Добавить продукцию» (Рисунок 85).

Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ** **ИМПОРТ ИЗ КАТАЛОГА ПРОДУКЦИИ ГИСП** **АРХИВ ФОРМ**

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео **КАК ЗАПОЛНИТЬ?**

**УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ** **+ ДОБАВИТЬ ПРОДУКЦИЮ**

<input type="checkbox"/>	#	ID	Наименование и обозначение продукта/услуги	Код по ОКПД2	Полное описание продукции (назначение, конструкторские особенности, преимущества)	Тип	Статус записи
<input type="checkbox"/>	1	28	123	01.11.49.123 - Зерно озимого тритикале	123	Товар	Изменена
<input type="checkbox"/>	2	29	ваыва	03.11.12.151 - Акула сельдевал жвавал	ваыыва	Товар	Изменена

Показаны записи 1-2 из 2 **Показывать по 20**

**УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ** **ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП** **ПОДПИСАТЬ С ЭП**

Рисунок 85 - Форма «Производимая продукция предприятия». Кнопка «Добавить продукцию»

При нажатии на кнопку «Добавить продукцию» откроется форма добавления новой продукции. Необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 86). Заполнению подлежат следующие поля:

1) Вкладка «**Описание продукта**»:

- a. **Наименование и обозначение продукта/услуги.** В данном поле необходимо указать наименование продукта/услуги. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания наименования и обозначения продукта/услуги.**
- b. **Наименование и обозначение продукта/услуги (на английском языке).** Данное поле аналогично предыдущему. Вводить необходимо текстовое значение на английском языке. **Форму невозможно сохранить без указания наименования и обозначения продукта/услуги (на английском языке).**
- c. **Описание продукции (назначение, преимущества).** В данном поле необходимо описать продукцию/услугу. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без описания продукции.**
- d. **Тип.** В данном поле необходимо выбрать значение из списка: 1-товар, 2-услуга, 3-работа. **Форму невозможно сохранить без указания типа.**
- e. **Код ОКЕИ.** В данном поле необходимо указать единицу измерения продукции согласно справочнику ОКЕИ. Значение выбирается из справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания кода ОКЕИ.**
- f. **Код по ОКПД2.** В данном поле необходимо указать код продукции по ОКПД2. Значение выбирается из справочника ОКПД2. Для отображения списка необходимо ввести 3 или более символа. **Форму невозможно сохранить без указания кода по ОКПД2.**
- g. **Код по ТН ВЭД.** В данном поле необходимо указать код продукции по ТН ВЭД. Значение выбирается из справочника ТН ВЭД. Для отображения списка необходимо ввести 3 или более символа.
- h. **Страна происхождения.** В данном поле указывается страна происхождения продукции согласно справочнику ОКСМ. Значение выбирается из справочника ОКСМ. Для отображения списка необходимо ввести 1 символ.
- i. **Отрасль, к которой принадлежит продукт.** В данном поле указывается отрасль, к которой принадлежит выпускаемый продукт. Значение выбирается из справочника Отрасли в ГИСП. **Форму невозможно сохранить, не заполнив данное поле.**
- j. **Применимые технологические направления.** В данном поле указываются технологические направления, применимые в выпуске продукции. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Имеется возможность выбора нескольких направлений.
- k. **Продукт ОПК.** В данном поле указывается отношение продукта к оборонно-промышленному комплексу. Значение выбирается из списка: 1-нет, 2-да. **Форму невозможно сохранить, не заполнив данное поле.**

- l. **Тематический каталог.** В данном поле указывается отношение продукции к тематическому portalу в личном кабинете ГИСП в разделе каталоги. Значение выбирается из списка в соответствии с каталогами, хранящимися в разделе «Печатные каталоги высокотехнологичной продукции».
  - m. **Ключевые слова.** В данном поле необходимо ввести ключевые слова, которые имеют отношение к выпускаемой продукции. Вводить необходимо текст.
  - n. **Адрес производства продукции (фактический адрес).** В данном поле необходимо указать адрес производства продукции. Адрес производства выбирается из списка производственных площадок в личном кабинете предприятия ГИСП. Если нужной площадки нет в списке, то необходимо добавить ее в личном кабинете в вкладке «Информация о предприятии». **Форму невозможно сохранить без указания адреса производства продукции.**
  - o. **Фото продукции.** В данном поле необходимо прикрепить фото продукции. Прикрепить фото можно, перетащив его в поле «Перетащите файлы сюда...», выбрав файл с диска или добавив ссылку на изображение. **Если в поле Тип выбран вариант «Товар», то форму невозможно сохранить без фото продукции. Если в поле Тип выбран вариант «Работа» или «Услуга», то форму можно сохранить без добавления фото.**
- 2) Вкладка «Технические характеристики продукта»:
- a. **Наименование характеристики.** В данном поле указывается наименование характеристики выпускаемой продукции. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания хотя бы одной ключевой характеристики.**
  - b. **Единица измерения по ОКЕИ.** В данном поле указывается единица измерения, в которой учитывается характеристика продукции. Значение выбирается из справочника ОКЕИ с возможностью ручного ввода. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения.**
  - c. **Значение.** В данном поле указывается текущий показатель по указанной характеристике. Вводится текстовое или числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания значения характеристики.**
  - d. **Значимость.** В данном поле выбирается значимость характеристики из списка: 1-Основная характеристика, 2-Дополнительная характеристика. **Форму невозможно сохранить, не указав значимость.**
  - e. **Примечание.** В данном поле можно оставить примечание по характеристике продукции. Вводить необходимо текстовое значение.
- 3) Вкладка «Сведения о стандартизации»:
- a. **Обозначение государственного стандарта, в соответствии с которым произведена продукция.** В данном поле указывается наименование ГОСТ, которым удовлетворяет продукция. Вводить необходимо текстовое значение. Например, можно указать

- наименование в формате «ГОСТ XXXXX-XX». **Пользователю обязательно необходимо указать либо ГОСТ, либо ТУ, по которому выполнено изделие.**
- b. **Обозначение нормативного/технического документа.** В данном поле необходимо указать технические условия, которым удовлетворяет продукция, при наличии. Вводить необходимо текстовое значение. Например, можно указать обозначение документа в формате «ТУ-XXXX-XXX-XXXXXXXX-XXXX». **Пользователю обязательно необходимо указать либо ГОСТ, либо ТУ, по которому выполнено изделие.**
  - c. **Наименование нормативного/технического документа.** В данном поле указывается наименование документа. Вводить необходимо текстовое значение.
  - d. **Описание нормативного/технического документа.** В данном поле описывается технический документ. Вводить необходимо текст.
  - e. **Копия или фрагмент нормативного/технического документа (файл).** В данное поле необходимо перетащить файл или выбрать его с диска, нажав на кнопку «Выбрать файл». **Форму невозможно сохранить, не прикрепив файл. Передавать можно фрагмент ТУ, где хотя бы должны быть титульный лист и лист с техническими характеристиками.**
  - f. **UNSPC.** UNSPC – международный стандарт кодирования товаров и услуг. В данном поле указывается код UNSPC. Вводить необходимо числовое значение.
  - g. **Штрих-код GPC.** Global product classification – международный классификатор продуктов. В данном поле указывается код GPC. Вводить необходимо числовое значение.
  - h. **Штрих-код EAN13.** European Article Number – европейский номер товара. В данном поле указывается 13значный код EAN. Вводить необходимо числовое значение.
- 4) Вкладка **«Спецификация продукта»** (в данной вкладке указывается набор компонентов, из которых производится выпускаемая продукция):
- a. **Продукты-компоненты.** В данном поле указывается наименование продукта-компонента. Вводить необходимо текст.
  - b. **Единица измерения по ОКЕИ.** В данном поле указывается единица измерения продукта-компонента. Значение выбирается из справочника ОКЕИ.
  - c. **Количество.** В данном поле указывается количество продукта-компонента, необходимого для производства выпускаемой продукции. Вводить необходимо числовое значение.
  - d. **Закупочная цена.** В данном поле указывается текущая закупочная цена за продукт-компонент. Вводить необходимо числовое значение.
- 5) Вкладка **«Опубликовать продукт на торговой площадке»:**
- a. **Минимальная партия (Минимальное количество выполняемых работ).** В данном поле указывается минимальное количество выпускаемой продукции за отчетный период.

Указывается числовое и текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания минимальной партии.**

- b. **Регионы поставки.** В данном поле необходимо выбрать регионы поставки выпускаемой продукции. Значение выбирается из справочника «Коды субъектов Российской Федерации».
- c. **Цена позиции (с НДС).** В данном поле указывается цена за единицу выпускаемой продукции с учетом НДС. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **рубли**. **Форму невозможно сохранить без указания цены позиции с учетом НДС.**
- d. **Ставка НДС.** В данном поле указывается ставка НДС на выпускаемую продукцию. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **проценты**. **Форму невозможно сохранить без указания ставки НДС.**
- e. **Цена позиции (без НДС).** В данном поле указывается цена за единицу продукции без учета НДС. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **рубли**. **Форму невозможно сохранить без указания цены позиции без учета НДС.**
- f. **Доступное количество.** В данном поле указывается количество продукции, которое имеется в запасе у субъекта промышленности. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания доступного количества продукции.**

После выполнения описанных выше действий в реестре информации о производимой продукции добавится запись.

The screenshot shows a web form titled 'Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)'. It has several tabs at the top: 'Описание продукции', 'Идентификация продукции', 'Сведения о спецификациях', 'Спецификации продукции', and 'Судьба товара'. The form contains various input fields and dropdown menus for product details. At the bottom, there are two buttons: 'сохранить' (save) and 'отменить' (cancel). A red arrow points to the 'сохранить' button.

Рисунок 86 - Форма добавления новой продукции

Если ранее субъект деятельности в сфере промышленности предоставлял данные о производимой продукции в каталог продукции ГИСП, то можно данные из каталога, нажав на кнопку «Импорт из каталога продукции ГИСП» (Рисунок 87).

Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ** ИМПОРТ ИЗ КАТАЛОГА ПРОДУКЦИИ ГИСП АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео ▶ НАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ + ДОБАВИТЬ ПРОДУКЦИЮ

<input type="checkbox"/>	#	ID	Наименование и обозначение продукта/услуги	Код по ОКПД2	Полное описание продукции (назначение, конструкторские особенности, преимущества)	Тип	Статус записи
<input type="checkbox"/>	1	28	123	01.11.49.123 - Зерно озимого тритикале	123	Товар	Изменена <span>✎</span> <span>🗑</span>
<input type="checkbox"/>	2	29	ыыва	03.11.12.151 - Акула сельдевал живал	ыыва	Товар	Изменена <span>✎</span> <span>🗑</span>

Показаны записи 1-2 из 2 Показывать по 20

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 87 - Форма «Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)». Импорт сведений из каталога продукции ГИСП

После добавления всей необходимой информации о производимой продукции за текущий период необходимо подписать форму. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 88).

Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ** ИМПОРТ ИЗ КАТАЛОГА ПРОДУКЦИИ ГИСП АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео ▶ НАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ + ДОБАВИТЬ ПРОДУКЦИЮ

<input type="checkbox"/>	#	ID	Наименование и обозначение продукта/услуги	Код по ОКПД2	Полное описание продукции (назначение, конструкторские особенности, преимущества)	Тип	Статус записи
<input type="checkbox"/>	1	28	123	01.11.49.123 - Зерно озимого тритикале	123	Товар	Изменена <span>✎</span> <span>🗑</span>
<input type="checkbox"/>	2	29	ыыва	03.11.12.151 - Акула сельдевал живал	ыыва	Товар	Изменена <span>✎</span> <span>🗑</span>

Показаны записи 1-2 из 2 Показывать по 20

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 88 - Форма «Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 89).



Подтвердите заполнение ×

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия <a href="https://проверна.рф2">https://проверна.рф2</a>
-----------------------------------	-------------------------------	---

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

**подписать**      ОТМЕНА

Рисунок 89 - Форма «Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 90).

Подтвердите заполнение

Истекло время ожидания загрузки плагина

Сертификат

СКАЧАТЬ XML

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Фамилия

Имя

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверка.рф

Адрес предприятия  
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

СФОРМИРОВАТЬ МЕТА ДАННЫЕ

ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 90 - Форма «Производимая продукция предприятия (Формы 2.10 и 2.11)». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закррито». **Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закррито» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.** Также новые или измененные сведения о производимой продукции из отчета будут переданы в каталог производимой продукции ГИСП в личном кабинете предприятия. Обновленные данные будут автоматически подгружаться в следующем периоде.

### Предоставление информации об объемах выпуска продукции

Для предоставления информации об объемах выпуска продукции необходимо перейти во вкладку «Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг» в разделе «Продукция предприятия», либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 3.3 «Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в стоимостном и натуральном выражении» на стартовой странице сервиса. Откроется отчетная форма с реестром фактических и планируемых объемов выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Рисунок 91). Данная форма заполняется ежеквартально.

Минпромторг России

ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ

Исторически персональная система промышленности

14.06.2017 16:09:04

14.06.2017 16:09:04

(корректировка №1)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео

КАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ

ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОБЪЕМЕ ВЫПУСКА

ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ

#	ID	Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	Код по ОКПД 2	Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении	Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в натуральном выражении	Единица измерения объема выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении
1	20	123	01.11.49.123 - Зерно озимого тритикале	123123.00	12312312.00	123123.00	12312312.00	123 - Условный кубический метр

Показаны записи 1-1 из 1

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ

ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП

ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 91 - Форма «Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3)»

Для добавления информации об объеме выпуска необходимо нажать на кнопку «Добавить информацию об объеме выпуска».

Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3) (корректировка №1)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео

КАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ

ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОБЪЕМЕ ВЫПУСКА

ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ

#	ID	Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	Код по ОКПД 2	Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении	Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в натуральном выражении	Единица измерения объемов выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении
1	20	123	01.11.49.123 - Зерно озимого тритикале	123123.00	12312312.00	123123.00	12312312.00	123 - Условный кубический метр

Показаны записи 1-1 из 1

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ

ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП

ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 92 - Форма «Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3)».

Добавление информации об объеме выпуска

Откроется форма добавления информации об объемах выпуска продукции (Рисунок 93). Необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Добавить информацию об объеме выпуска». Заполнению подлежат следующие поля:

1) **Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг.**

В данном поле необходимо указать наименование выпускаемой продукции, выполненной работы или оказанной услуги. Значение выбирается списка производимой продукции, предоставленной в форме 2.10 «Информация о производимой продукции и ее»

характеристиках». **Форму невозможно сохранить без указания наименования продукции, работы или услуги.**

- 2) **Код по ОКПД2.** Данное поле заполняется автоматически из карточки продукции. **Форму невозможно сохранить без указания кода по ОКПД2.**
- 3) **Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в стоимостном выражении.** В данном поле указывается фактический объем выпуска продукции, выполненных работ и оказанных услуг в денежном выражении. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей.** **Форму невозможно сохранить без указания фактического объема заказов.** В случае отсутствия заказов, указать значение «0».
- 4) **Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении.** В данном поле указывается планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в денежном выражении в следующем отчетном периоде. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей.** **Форму невозможно сохранить без указания планируемого объема заказов.**
- 5) **Единица измерения объемов выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении.** Данное поле заполняется автоматически на основании значения ОКЕИ из карточки продукции. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения выпускаемой продукции.**
- 6) **Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении.** В данном поле указывается фактический объем выпуска продукции, выполненных работ и оказанных услуг в натуральном выражении. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания фактического объема заказов.** Если отчетная позиция является выполненной работой или оказанной услугой, то значения объемов в натуральном выражении должны отражаться равными объемами в стоимостном выражении, в соответствии с принципами сбора информации органами Федеральной службы государственной статистики.
- 7) **Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в натуральном выражении.** В данном поле необходимо указать планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в натуральном выражении. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания планируемого объема заказов в следующем отчетном периоде.** Если отчетная позиция является выполненной работой или оказанной услугой, то значения объемов в натуральном выражении должны отражаться равными объемами в стоимостном выражении, в соответствии с принципами сбора информации органами Федеральной службы государственной статистики.

В реестре информации об объемах выпуска появится новая запись.

### Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3)

Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг  
Ничего не выбрано

В данном поле необходимо указать наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг на основании данных, переданных в разделе 2.10 Отчетной формы № 2 «Информация о производимой продукции и ее характеристиках»

Код по ОКПД 2

Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в стоимостном выражении, тыс. руб.

Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде...

Единица измерения объемов выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении

Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении

Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде...

**ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОБЪЕМЕ ВЫПУСКА**

Рисунок 93 - Добавление информации об объемах выпуска продукции

После добавления всей информации об объемах выпуска необходимо подписать форму. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 94).

Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3) (корректировка №1)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео

КАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ

**+** ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОБЪЕМЕ ВЫПУСКА

ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ

#	ID	Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	Код по ОКПД 2	Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении	Планируемый объем выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в следующем отчетном периоде в натуральном выражении	Единица измерения объемов выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг в натуральном выражении
1	20	123	01.11.49.123 - Зерно озимого тригонале	123123.00	12312312.00	123123.00	12312312.00	123 - Условный кубический метр

Показаны записи 1-1 из 1

Показывать по 20

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ

**ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП**

ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 94 - Форма «Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3)». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 95).

Подтвердите заполнение ×

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия https://проверна.рф2
-----------------------------------	-------------------------------	--

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

**подписать**      ОТМЕНА

Рисунок 95 - Форма «Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3)». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 96).

Подтвердите заполнение

Истекло время ожидания загрузки плагина

Сертификат

СКАЧАТЬ XML

Имя учетной записи ГИСП: user2017@gisp.gov.ru

Фамилия

Имя

Название предприятия: Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия: 1046817632839

ИНН предприятия: 6818027934

Сайт предприятия: https://проверка.рф

Адрес предприятия: ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

СФОРМИРОВАТЬ МЕТА ДАННЫЕ

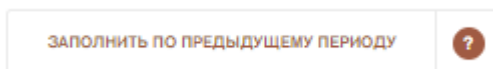
ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 96 - Форма «Информация о фактических и планируемых объемах выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг (Форма 3.3)». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрыто». Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закрыто» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.

Если сведения в текущем отчетном периоде аналогичны сведениям предыдущего периода, то перед подписанием отчетной формы можно нажать



на кнопку . Нажатие на кнопку приведет к автоматическому заполнению всех полей и списков аналогично предыдущему периоду.

## 9. Предоставление информации об объеме импорта

Для предоставления информации об объеме импорта необходимо нажать на вкладку «Объем импорта» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 3.2 «Информация об объеме заказов (контрактов) на закупку импортной продукции, работ и услуг в стоимостном и натуральном выражении» на стартовой странице сервиса. Откроется реестр импортной продукции (Рисунок 97). Данная форма заполняется ежеквартально. Необходимо добавить информацию по всей импортной продукции, закупаемой по валютным контрактам в стоимостном и

натуральном выражении (независимо от рода ее дальнейшего использования).

Информация об объеме импорта промышленной продукции в Российскую Федерацию (Форма 3.2) (корректировка №2)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ + ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИМПОРТЕ ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ

#	ID	Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	Код продукции, выполненных работ и оказанных услуг по ОКПД 2	Единица измерения объемов заказов в натуральном выражении (код по ОКЕИ)	Фактический объем заказов (контрактов) в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем заказов (контрактов) в натуральном выражении	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в натуральном выражении
1	8	автомобили	26.20.40.190 - Комплектующие и запасные части для вычислительных машин, прочие, не включенные в другие группировки	796 - Штука	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00

Показаны записи 1-1 из 1

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 97 – Форма 3.2 «Информация об объеме импорта промышленной продукции»

Для предоставления информации об импорте продукции необходимо нажать на кнопку «Добавить информацию об импорте» (Рисунок 98).

Информация об объеме импорта промышленной продукции в Российскую Федерацию (Форма 3.2) (корректировка №2)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ + ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИМПОРТЕ ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ

#	ID	Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	Код продукции, выполненных работ и оказанных услуг по ОКПД 2	Единица измерения объемов заказов в натуральном выражении (код по ОКЕИ)	Фактический объем заказов (контрактов) в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем заказов (контрактов) в натуральном выражении	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в натуральном выражении
1	8	автомобили	26.20.40.190 - Комплектующие и запасные части для вычислительных машин, прочие, не включенные в другие группировки	796 - Штука	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00

Показаны записи 1-1 из 1

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 98 – Форма «Информация об объеме импорта промышленной продукции». Добавление информации об объеме импорта

Откроется форма добавления информации об импорте (Рисунок 99). Необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Добавить информацию об импорте». Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг.** В данном поле необходимо указать наименование продукции, выполненной работы или услуги, которую субъект импортирует для своей деятельности. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму**



- невозможно сохранить без указания наименования продукции, работы или услуги.
- 2) **Код по ОКПД2.** В данном поле необходимо указать код импортной продукции по ОКПД2. Значение выбирается из справочника ОКПД2. Для отображения списка необходимо ввести 3 или более символа. **Форму невозможно сохранить без указания кода по ОКПД2.**
  - 3) **Фактический объем заказов (контрактов) в стоимостном выражении.** В данном поле указывается фактический объем заказов импортной продукции в стоимостном выражении. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей**. Заполняется по курсу ЦБ на дату заключения контракта. **Форму невозможно сохранить без указания фактического объема заказов.** В случае отсутствия заказов, указать значение «0».
  - 4) **Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении.** В данном поле указывается планируемый объем заказов импортной продукции в денежном выражении. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей**. Заполняется в тысячах рублей по курсу ЦБ на дату заполнения отчета **Форму невозможно сохранить без указания планируемого объема заказов.**
  - 5) **Код по ОКЕИ.** В данном поле указывается единица измерения объемов заказов импортной продукции в периоде в натуральном выражении. Значение выбирается из справочника ОКЕИ. **Форму невозможно сохранить без указания единицы измерения выпускаемой продукции.**
  - 6) **Фактический объем заказов (контрактов) в натуральном выражении.** В данном поле необходимо указать фактический объем и заказов (контрактов) в натуральном выражении. **Форму невозможно сохранить без указания фактического объема заказов.**
  - 7) **Планируемый объем заказов в следующем отчетном периоде в натуральном выражении.** В данном поле необходимо указать планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в натуральном выражении. **Форму невозможно сохранить без указания планируемого объема заказов в следующем отчетном периоде.**

Информация об объеме импорта промышленной продукции в Российскую Федерацию (Форма 3.2)

Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	
Код продукции, выполненных работ и оказанных услуг по ОКПД 2	
Фактический объем заказов (контрактов) в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.
Единица измерения объемов заказов в натуральном выражении (код по ОКЕИ)	
Фактический объем заказов (контрактов) в натуральном выражении	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в натуральном выражении

**ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИМПОРТЕ**

Рисунок 99 - Форма добавления информации об импорте

Если у субъекта деятельности отсутствуют в отчетном периоде обороты в иностранной валюте по счетам бухгалтерского учета, то необходимо поставить галочку напротив «Закупок импортной продукции в отчетном периоде не было» (Рисунок 100).

**Информация об объеме импорта промышленной продукции в Российскую Федерацию (Форма 3.2)**

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019 АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео КАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ + ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИМПОРТЕ ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ ?

# ID	Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	Код продукции, выполненных работ и оказанных услуг по ОКПД 2	Единица измерения объемов заказов в натуральном выражении (код по ОКЕИ)	Фактический объем заказов (контрактов) в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем заказов (контрактов) в натуральном выражении	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в натуральном выражении
<input type="checkbox"/>	Закупки импортной продукции в отчетном периоде не было ?						

Ничего не найдено.

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ЗАВЕРШИТЬ ЗАПОЛНЕНИЕ

Рисунок 100 – Форма «Информация об объеме импорта промышленной продукции». Отсутствие закупок

После добавления информации об импорте необходимо подписать форму. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 101).

**Информация об объеме импорта промышленной продукции в Российскую Федерацию (Форма 3.2) (корректировка №2)**

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 1 КВАРТАЛ, 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019 АРХИВ ФОРМ

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео КАК ЗАПОЛНИТЬ?

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ + ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ИМПОРТЕ ЗАПОЛНИТЬ ПО ПРЕДЫДУЩЕМУ ПЕРИОДУ ?

# ID	Наименование продукции, выполненных работ и оказанных услуг	Код продукции, выполненных работ и оказанных услуг по ОКПД 2	Единица измерения объемов заказов в натуральном выражении (код по ОКЕИ)	Фактический объем заказов (контрактов) в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем заказов (контрактов) в натуральном выражении	Планируемый объем заказов (контрактов) в следующем отчетном периоде в натуральном выражении
<input type="checkbox"/> 1 8	автомобили	26.20.40.190 - Комплектующие и запасные части для вычислительных машин прочие, не включенные в другие группировки	796 - Штука	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00

Показаны записи 1-1 из 1 Показывать по 20

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 101 - Форма «Информация об объеме импорта промышленной продукции». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный

телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 102).

Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия https://проверка.рф2
-----------------------------------	-------------------------------	--

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

подписать      ОТМЕНА


Рисунок 102 - Форма «Информация об объеме импорта промышленной продукции». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 103).

Рисунок 103 - Форма «Информация об объеме импорта промышленной продукции». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрото». **Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закрото» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.**

Если сведения в текущем отчетном периоде аналогичны сведениям предыдущего периода, то перед подписанием отчетной формы можно нажать

на кнопку . Нажатие на кнопку приведет к автоматическому заполнению всех полей и списков аналогично предыдущему периоду.

## 10. Предоставление информации об использовании ресурсосберегающих технологий

Для предоставления сведений об использовании ресурсосберегающих технологий необходимо нажать на вкладку «Ресурсосбережение» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 4 «Информация об использовании ресурсосберегающих технологий и возобновляемых источников энергии в процессе промышленной деятельности» на стартовой странице сервиса. Откроется страница заполнения формы (). Данная форма заполняется ежегодно.

Рисунок 104 - Форма "Использование ресурсосберегающих технологий"

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 105). Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Доля ресурсосберегающих технологий на предприятии.** В данном поле указывается доля технологий соответствующих информационно-техническим справочникам по наилучшим доступным технологиям. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **проценты**. **Форму невозможно сохранить без указания доли ресурсосберегающих технологий на предприятии.** Доля оценивается отдельно по каждому юридическому лицу, входящему в состав организации.
- 2) **Примечание к доле ресурсосберегающих технологий на предприятии.** Вводить необходимо текстовое значение.
- 3) **Доля возобновляемых источников энергии в производстве.** В данном поле указывается доля возобновляемых источников энергии. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **проценты**. **Форму невозможно сохранить без указания доли возобновляемых источников энергии в производстве.** Доля оценивается отдельно по каждому юридическому лицу, входящему в состав организации.
- 4) **Примечание к доле возобновляемых источников энергии в производстве.** Вводить необходимо текстовое значение.
- 5) **Доля затрат на энергоресурсы в стоимости произведенной продукции.** В данном поле необходимо указывается доля затрат на энергоресурсы в себестоимости произведенной продукции. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **проценты**. **Форму невозможно сохранить без указания доли затрат на энергоресурсы в стоимости произведенной продукции.** Доля оценивается отдельно по каждому юридическому лицу, входящему в состав организации.
- 6) **Примечание к доле затрат на энергоресурсы в стоимости.** Вводить необходимо текстовое значение.

**Использование ресурсосберегающих технологий (Форма 4)**

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД **2018 ГОД** АРХИВ ФОРМ

Доля ресурсосберегающих технологий на предприятии 30	Доля возобновляемых источников энергии в производстве 50	Доля затрат на энергоресурсы в стоимости произведенной продукции 90
ывав	Примечание	Примечание

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК
→ **ПОДПИСАТЬ БЕЗ ЭП**
ПОДПИСАТЬ С ЭП

Рисунок 105 – Форма «Использование ресурсосберегающих технологий». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 106).

**Подтвердите заполнение** ✕

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

**Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы**

Фамилия	Имя
Телефон	Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия 1046817632839	ИНН предприятия 6818027934	Сайт предприятия https://проверка.рф2
-----------------------------------	-------------------------------	--

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

**ПОДПИСАТЬ**
ОТМЕНА

Рисунок 106 - Форма «Использование ресурсосберегающих технологий». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи.

В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 107).

Рисунок 107 - Форма «Использование ресурсосберегающих технологий». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма за текущий период будет отправлена в архив отчетных форм со статусом «Закрыто». **Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закрыто» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.**

## 11. Предоставление информации о кадровом потенциале

Для предоставления информации о кадрах необходимо заполнить следующие отчетные формы:

- Задолженность по заработной плате (Форма 7.1);
- Потребность в кадрах (Форма 7.2).

### Предоставление информации о задолженности по заработной плате

Для предоставления информации о задолженности по заработной плате необходимо перейти во вкладку «Информация о просроченной задолженности по выплате заработной платы» в разделе «Кадры» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 7.1 «Информация о просроченной задолженности по выплате заработной платы» на стартовой странице сервиса. Откроется форма задолженности по заработной плате (Рисунок 108). Данная форма заполняется ежеквартально.

Рисунок 108 – Форма «Информация о задолженности по выплате заработной платы»

Для предоставления данных о задолженности необходимо заполнить одно поле.

**Задолженность по выплате заработной платы.** В данном поле необходимо указать суммарную задолженность субъекта по выплате заработной платы на дату отчета. Вводить необходимо числовое значение. Единица измерения – **тысячи рублей**. **Форму невозможно сохранить без указания задолженности по выплате заработной платы.** Необходимо указать задолженность по выплате з/п на конец периода указанного в Форме. Если задолженность отсутствует, необходимо указать значение «0».

Далее необходимо нажать на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 109).

Рисунок 109 – Форма «Информация о задолженности по выплате заработной платы». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 110).



Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия

Имя

Телефон

Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверна.рф2

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

подписать

ОТМЕНА

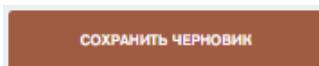
Рисунок 110 - Форма «Информация о задолженности по выплате заработной платы». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 111).

Рисунок 111 - Форма «Информация о задолженности по выплате заработной платы». Подписание формы с ЭП

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закррито». **Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закррито» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.**

Для сохранения введенных данных в отчетной форме с целью дальнейшей доработки необходимо нажать на кнопку



### Предоставление информации о потребностях в кадрах

Для предоставления информации о потребностях в кадрах необходимо перейти во вкладку «Информация о численности работников и количестве вакансий» в разделе «Кадры» в сайдбаре слева, либо нажать на кнопку «Заполнить» напротив формы 7.2 «Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах» на стартовой странице сервиса. Откроется страница заполнения формы с реестром численности работников и количества вакансий субъекта деятельности (Рисунок 112). Данная форма заполняется ежеквартально.

Рисунок 112 – Форма «Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах»

Для добавления новой записи нажмите на кнопку «Добавить специальность». Откроется форма новой специальности (Рисунок 113). Необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Добавить специальность». Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Наименование специальности на предприятии.** В данном поле необходимо указать наименование специальности в соответствии со штатным расписанием. Вводить необходимо текст. **Форму невозможно сохранить без указания наименования специальности.**
- 2) **Код по ОКСО.** В данном поле необходимо указать код указанной в поле выше специальности по ОКСО. Значение необходимо выбрать из справочника ОКСО. Если отсутствует необходимое значение, то выберите значение «О - Нет в классификаторе». **Форму невозможно сохранить без указания кода ОКСО.**
- 3) **Численность работников (без совместителей).** В данном поле необходимо указать фактическую численность работников по указанной специальности согласно штатному расписанию предприятий организации на текущий отчетный период. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания численности работников.**
- 4) **Количество вакансий.** В данном поле необходимо указать количество вакансий по указанной специальности согласно штатному расписанию предприятий организации на текущий отчетный период. Вводить необходимо числовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания количества вакансий.**

## Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах (Форма 7.2)

Наименование специальности на предприятии

Код по общероссийскому классификатору специальностей по образованию

Численность работников (без совместителей)

Количество вакансий

**ДОБАВИТЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Рисунок 113 - Форма добавления специальности

Также можно импортировать данные с помощью XML-файла (Рисунок 114). Для формирования правильной структуры XML-файла можно скачать шаблон.

Импорт данных

Для корректного импорта данных скачайте и заполните все поля шаблона.

Выбор файла

Скачать шаблон

#	ID	Наименование специальности на предприятии	Код по общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Численность работников (без совместителей)	Количество вакансий
1	779	Слес. 1	2.15.01.05 - Сварщик (ручной и частично механизированный сварки (наплавки))	11	10
2	779	Слес. 2	8.54.01.17 - Раскройщик стирального	30	40

Подписать без ЭП

Подписать с ЭП

Рисунок 114 - Форма «Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах». Импорт файла со сведениями

После добавления всей информации о численности работников необходимо подписать форму. Чтобы подписать форму, нажмите на кнопку «Подписать без ЭП» (Рисунок 115).

Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах (Форма 7.2) (корректировка №24)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: 1 КВАРТАЛ 01 ЯНВАРЯ 2019 - 31 МАРТА 2019

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить форму, в специальном обучающем видео

Импорт данных  
Для корректного импорта данных скачайте и заполните все поля шаблона

#	ID	Наименование специальности на предприятии	Код по общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Численность работников (без совместителей)	Количество вакансий
1	778	Слес.1	2.15.01.05 - Сварщик (ручной или частично механизированной сварки (наплавки))	11	10
2	779	Слес.2	8.54.01.17 - Резьбачер-строительный	30	40

Пояснение записи 1-2 из 2

Подписать без ЭП

Рисунок 115 - Форма «Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах». Кнопка «Подписать без ЭП»

Откроется окно подписания отчетной формы. В окне автоматически подгружаются данные о субъекте промышленности из формы 0 «Общие сведения о предприятии». Необходимо указать фамилию, имя, контактный телефон и электронную почту ответственного за заполнение формы и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 116).

Подтвердите заполнение

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Контакты сотрудника организации, ответственного за заполнение отчетной формы

Фамилия

Имя

Телефон

Электронная почта

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверна.рф2

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

подписать

ОТМЕНА

Рисунок 116 - Форма «Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах». Подписание формы

Форму можно также подписать с помощью электронной подписи (ЭП), если у пользователя имеется плагин для работы с ЭП. Для подписания формы с помощью электронной подписи нажмите на кнопку «Подписать с ЭП». Откроется окно подписания отчетной формы с помощью электронной подписи. В открывшемся окне необходимо выбрать сертификат электронной подписи и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 117).

Подтвердите заполнение

Истекло время ожидания загрузки плагина

Сертификат

СКАЧАТЬ XML

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Фамилия

Имя

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверка.рф

Адрес предприятия  
ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

СФОРМИРОВАТЬ МЕТА ДАННЫЕ

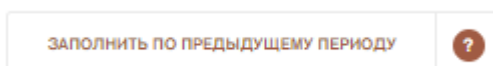
ПОДПИСАТЬ

ОТМЕНА

Рисунок 117 - Форма «Информация о численности работников и количестве вакансий субъектов деятельности в сфере промышленности и об их потребностях в кадрах». Подписание формы с ЭП

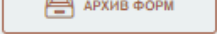

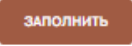

После подписания заполненная отчетная форма помещается в архив отчетных форм со статусом «Закрыто». Пользователь может корректировать отчетные формы статусом «закрыто» (п.11). Удалить отчетную форму невозможно.

Если сведения в текущем отчетном периоде аналогичны сведениям предыдущего периода, то перед подписанием отчетной формы можно нажать







на кнопку . Нажатие на кнопку приведет к автоматическому заполнению всех полей и списков аналогично предыдущему периоду.











## 12. Работа с архивом форм

Нажатие на кнопку  в любой форме, либо нажатие на пиктограмму  на стартовой странице откроет архив отчетных форм (). Записи в реестре можно редактировать (если находится в статусе «Заполняется»), нажав на кнопку , и просматривать (если форма находится в статусе «Сдана» или «Пропущена»), нажав на кнопку . Пример реестра отчетных форм представлен на рисунке ниже.

Архив: Информация о состоянии промышленности и прогнозе ее развития (Форма 1)

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео  [КАК ЗАПОЛНИТЬ?](#)

ДАТА ОТ  - ДАТА ДО  

Отчетный период	Номер корректировки	Тип периода	Состояние формы	
1 квартал 2019 года	-	Текущий	 Заполняется	
4 квартал 2018 года	(корректировка №3)	Прошедший	 Заполняется	
3 квартал 2018 года	(корректировка №3)	Прошедший	 Сдана	 
2 квартал 2018 года	(корректировка №1)	Прошедший	 Сдана	 

Показаны записи 1-4 из 4

Показывать по 20

Рисунок 118 - Архив отчетных форм

Для фильтрации записей в реестрах отчетных форм необходимо указать даты «от» и «до» промежутка, в котором могут находиться отчетные периоды.

## 13. Корректировка отчетных форм

Если сведения отчетной формы, переданной оператору ГИСП, содержат ошибку – Вы можете скорректировать сведения и передать отчетную форму повторно.

Для подачи корректировок по заполненным отчетным формам, необходимо нажать на кнопку «Отозвать» в Архиве отчетных форм (Рисунок 119).

Рекомендуем посмотреть, как правильно заполнить формы, в специальном обучающем видео

▶ НАК ЗАПОЛНИТЬ?

Отчетный период	Номер корректировки	Тип периода	Состояние формы	
1 квартал 2019 года	-	Текущий	Заполняется	ЗАПОЛНИТЬ
4 квартал 2018 года	(корректировка №3)	Прошедший	Сдана	ПОСМОТРЕТЬ <b>ОТОЗВАТЬ</b>
3 квартал 2018 года	(корректировка №2)	Прошедший	Сдана	ПОСМОТРЕТЬ <b>ОТОЗВАТЬ</b>
2 квартал 2018 года	(корректировка №1)	Прошедший	Сдана	ПОСМОТРЕТЬ <b>ОТОЗВАТЬ</b>

Показаны записи 1-4 из 4

Показывать по 20

Рисунок 119 - Архив отчетных форм. Кнопка «Отозвать»

После нажатия на пиктограмму откроется форма заявки на корректировку. Необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Скорректировать». Заполнению подлежат следующие поля:

- 1) **Основание корректировки.** В данном поле необходимо указать причину, по которой субъект хочет скорректировать сведения. Например, «Ошибка в переданных сведениях» или «Поступили замечания к полноте сведений». Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без заполнения основания корректировки.**
- 2) **Фамилия отозвавшего сведения.** В данном поле необходимо указать фамилию сотрудника, уполномоченного организацией передавать сведения. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания фамилии.**
- 3) **Имя отозвавшего сведения.** В данном поле необходимо указать имя сотрудника, уполномоченного организацией передавать сведения. Вводить необходимо текстовое значение. **Форму невозможно сохранить без указания фамилии.**



## Внести корректировку

Уважаемые представители организаций (операторы мониторинга)! Если сведения отчетной формы, переданной оператору ГИСП, содержат ошибку – Вы можете скорректировать сведения и передать отчетную форму повторно. Для этого укажите основание для корректировки (например, «Ошибка в переданных сведениях» или «Поступили замечания к полноте сведений») и ФИО сотрудника уполномоченного организаций передавать сведения.

Основание корректировки

Необходимо заполнить «Основание корректировки».

Имя учетной записи ГИСП  
user2017@gisp.gov.ru

Фамилия отозвавшего сведения

Имя отозвавшего сведения

Необходимо заполнить «Фамилия отозвавшего сведений».

Необходимо заполнить «Имя отозвавшего сведений».

Название предприятия  
Тестовое ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАРГАРИТА"

ОГРН предприятия  
1046817632839

ИНН предприятия  
6818027934

Сайт предприятия  
https://проверка.рф2

Адрес предприятия  
ОБЛАСТЬ ТАМБОВСКАЯ, РАЙОН СОСНОВСКИЙ, СЕЛО ПРАВЫЕ ЛАМКИ, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, 741

**СКОРРЕКТИРОВАТЬ**      **ОТМЕНА**

Рисунок 120 - Форма заявки на корректировку

После заполнения статус отчетной формы меняется на «Открыто». Необходимо скорректировать сведения и повторно подписать форму. После повторного подписания у формы появится статус «Корректировка n», где n – количество корректировок.

Перейдя в скорректированную отчетную форму можно просмотреть информацию о корректировках сведений (Рисунок 121).

Информация об объеме импорта промышленной продукции в Российскую Федерацию (Форма 3.2) (корректировка №3)

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД: 4 МАРТА, 01 ОКТЯБРЯ 2018 - 31 ДЕКАБРЯ 2018

История о формах

№	ID	Наименование продукции, выполненные работы и оказанные услуги	Под продукция, выполненные работы и оказанные услуги по ОКПД 2	Единица измерения объема заказа в натуральном выражении (код по ОКЕД)	Фактический объем заказа (заказов) в стоимостном выражении, тыс. руб.	Планируемый объем заказа (заказов) в следующем отчетном периоде в стоимостном выражении, тыс. руб.	Фактический объем заказа (заказов) в натуральном выражении	Планируемый объем заказа (заказов) в следующем отчетном периоде в натуральном выражении
1	9126	машина	33.30.3. Другие станочные инструменты, приспособления для проточки	334 - Штук	3342342.00	4234.00	334234.00	4234.00
2	9127	машина	14.20.10.440 - Самолеты, вертолеты, самолеты-амфибии	260 - Авиар	3342342.00	4234.00	334234.00	4234.00

Показаны записи 1-2 из 2

История о подписаниях

Дата подписания	ФИО передающего сведения	Восстановление на корректировку	ФИО возвращающего	Основание корректировки
2019-03-02 14:15:12 (вт)	Иванов Иван	-	-	-
2019-03-02 14:40:28 (вт)	Иванов Иван	2019-03-02 14:39	Иванов Иван	ошибка
2019-03-15 13:41:27 (пт)	Иванов Иван	2019-03-04 18:21	Иванов Иван	ошибка
2019-03-20 10:31:50 (пт)	Иванов Иван	2019-03-20 10:31	Иванов Иван	ошибка

Показаны записи 1-4 из 4

Рисунок 121 - Информация о корректировках

## Техническая и консультационная поддержка пользователей ГИСП

### Вопросы по работе портала ГИСП (Техническая поддержка):

Служба технической поддержки ГИСП: e-mail: [support@gisp.gov.ru](mailto:support@gisp.gov.ru)

тел.: +7 (495) 120-46-54

Раздел самостоятельного поиска решений: <https://gisp.gov.ru/faq/>