



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2012

№ 1896

г.Заречный

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Заречного целевых субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

В целях реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Заречном на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 02.06.2011 № 1041, статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4.5.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Заречного целевых субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубову Ю.А.

Глава Администрации

В.В. Гладков

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Заречного целевых субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - Порядок).

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - субъекты предпринимательства), на создание собственного бизнеса, включающее в себя приобретение оборудования, специализированной техники, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

Субсидии (далее - гранты) предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, прошедшим конкурсный отбор на заседании Конкурсной комиссии при Администрации города Заречного по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий субъектам предпринимательства, является Администрация города Заречного (далее - Администрация).

3. Организатором конкурсного отбора бизнес-проектов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, является отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного (далее - Отдел).

4. Гранты предоставляются субъектам предпринимательства, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов.

5. Преимущественным правом на предоставление грантов обладают субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей:

1) зарегистрированные до начала предпринимательской деятельности в качестве безработных в органах службы занятости населения;

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

4) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

5) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

б) субъекты предпринимательства, осуществляющие переработку, в том числе глубокую, сельскохозяйственной продукции, подтвердившие наибольший объем вложения собственных средств в реализацию бизнес-проекта и осуществляющие деятельность

наименьший срок с момента регистрации до момента подачи документов для участия в конкурсном отборе.

6. Гранты субъектам предпринимательства предоставляются одновременно при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта и не могут превышать 300,0 тысяч рублей на одного получателя гранта.

Субъекты предпринимательства, получившие гранты на приобретение оборудования, специализированной техники, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии на условиях, установленных настоящим Порядком, не могут являться получателями гранта в размере, не превышающем 200,0 тысяч рублей на реализацию тождественного бизнес-проекта в рамках условий, установленных Порядком предоставления из бюджета Пензенской области грантов субъектам предпринимательства в возрасте до 30 лет включительно на приобретение объектов основных средств, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.06.2010 № 340-пП.

Тождественными являются бизнес-проекты одного и того же субъекта предпринимательства, имеющие одинаковые наименования объектов основных средств, запланированные к приобретению за счет средств гранта.

7. Государственная поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В предоставлении государственной поддержки отказывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если:

а) заявитель не является начинающим субъектом предпринимательства, т.е. с момента регистрации до момента подачи заявления на получение субсидии прошло более года;

б) имеется наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации на момент представления заявления на получение субсидии;

в) имеется наличие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент представления заявления на получение субсидии;

г) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

8. Для получения гранта субъект предпринимательства представляет в Отдел следующие документы в одном экземпляре:

1) заявление на получение целевой субсидии (гранта) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе);

2) копии учредительного документа (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

4) копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

5) копию зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (для получателей гранта, осуществляющих выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)).

6) бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели, со сроком окупаемости не более 3 лет (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе);

7) информацию по реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по состоянию на момент обращения);

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (по состоянию на момент обращения);

10) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории предпринимателей, которые до момента занятия предпринимательской деятельностью были зарегистрированы в качестве безработных в органах службы занятости населения; работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работников градообразующих предприятий, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

11) при осуществлении предпринимательской деятельности за период, включающий представление бухгалтерской отчетности, - копии бухгалтерской отчетности (при ОСНО - ОКУД 0710001, 0710002; при УСНО - форму по КНД 1152017; при ЕНВД - форму по КНД 1152016) с отметкой налогового органа об их принятии;

12) документ о прохождении обучения предпринимательской деятельности по программе краткосрочного обучения;

13) гарантийное письмо-обязательство субъекта предпринимательства о вложении в реализацию бизнес-проекта собственных средств в сумме не менее 15 процентов от размера гранта;

14) опись представленных документов на получение гранта с указанием количества листов.

Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и представлены в запечатанном конверте.

На конверте указываются: 442960, город Заречный, пр.30-летия Победы, 27, слова: «В конкурсную комиссию при Администрации города Заречного по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства», наименование и адрес заявителя.

9. Субъект малого предпринимательства обязан в 10-дневный срок с даты принятия решения Конкурсной комиссии о выделении ему гранта предоставить документы, подтверждающие вложение в реализацию бизнес-проекта собственных средств (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие бухгалтерские документы, подтверждающие факт оплаты расходов). При отсутствии указанных документов субсидия не перечисляется.

10. Отдел осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления о приеме документов на официальном сайте Администрации города Заречного и в средствах массовой информации.

11. Решение о предоставлении субсидий принимается Конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации города Заречного.

12. Комплект конкурсной заявки (в запечатанном конверте) вскрывается в присутствии членов Конкурсной комиссии. В течение 3 рабочих дней Администрация осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 Порядка и передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

13. Решение Конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. О решении, принятом Конкурсной комиссией о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора или непризнании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора (с указанием причин), уведомляется каждый субъект предпринимательства в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

14. Опубликование результатов конкурсного отбора в городских средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации города Заречного, производится в течение 5 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.

15. После принятия решения Конкурсной комиссии о выделении субъекту предпринимательства гранта и предоставления им документов, подтверждающих вложение в реализацию бизнес-проекта собственных средств в сумме не менее 15 процентов от размера гранта, между Администрацией и субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации города Заречного в сети Интернет данного решения, заключается Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) по форме (приложение № 3).

16. В случае не подписания получателем субсидии в установленные сроки Соглашения Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет соответствующее уведомление получателю субсидии в течение 5 рабочих дней.

17. В течение 30 рабочих дней с момента заключения Соглашения Администрация перечисляет средства в части, предусмотренной для софинансирования бюджетом г.Заречного, на расчетный счет субъекта предпринимательства. Средства федерального и регионального бюджетов перечисляются субъекту предпринимательства по мере поступления их из соответствующих бюджетов. Грант должен быть использован по целевому назначению в течение 30 рабочих дней с момента зачисления денежных средств на расчетный счет субъекта предпринимательства. Целевое назначение гранта после зачисления денежных средств на расчетный счет субъекта предпринимательства изменению не подлежит.

18. После приобретения имущества (оборудования, специализированной техники) получатель гранта должен предоставить Администрации в течение 10 рабочих дней пакет документов, подтверждающих целевое использование субсидии (инвентарную карточку приобретенного основного средства, копию платежного поручения о перечислении денежных средств поставщику, копию счет-фактуры, копию товарной накладной или копию акта приема-передачи).

19. Субъект предпринимательства-победитель конкурсного отбора представляет Администрации на момент оказания поддержки, а так же ежегодно в течение последующих 2 календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным следующие документы:

а) заполненную анкету получателя поддержки, отражающую финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства (форма анкеты утверждается Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год);

б) копии формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа. Если

отчетность была отправлена по сети Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

в) копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (форма по КНД 1152017, форма по КНД 1152016, форма по КНД 1151059, форма № 3-НДФЛ), расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа - для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

20. Эффективность использования субсидии оценивается путем сравнения представленных на Конкурсную комиссию финансово-экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и фактических показателей, достигнутых в течение срока действия Соглашения.

21. При неэффективном использовании субсидии, установленном по результатам анализа отчетности субъекта малого предпринимательства (хотя бы один из показателей деятельности, установленных в бизнес-проекте субъекта малого предпринимательства, не выполнен на 70 и более процентов), Администрация вправе принять решение о расторжении Соглашения и возврате средств в городской бюджет.

22. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение гранта субъектом предпринимательства, несет субъект предпринимательства - получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

24. Администрация проводит мониторинг целевого использования субсидии с привлечением исполнительных органов государственной власти Пензенской области.

25. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений или ненадлежащего исполнения соглашения Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес получателя субсидии.

26. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Глава Администрации города Заречного принимает решение о возврате субсидии или ее неиспользованной по целевому назначению части в бюджет города Заречного (далее - решение).

27. В течение 7 рабочих дней с момента принятия решения (п. 26) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии или ее части в течение 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

29. В случае не возврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий Соглашения о ее предоставлении, признается нецелевым расходованием бюджетных средств и подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Субъект малого предпринимательства, не исполнивший надлежащим образом условия Соглашения, лишается в дальнейшем права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета города Заречного целевых субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение целевой субсидии (гранта)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации - заявителя с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Сведения о субъекте предпринимательства:

1. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
5. Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон, факс)

6. Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты:

Расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Кор/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

8. Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_

9. Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг) \_\_\_\_\_

10. Среднесписочная численность работающих (чел.) \_\_\_\_\_

Руководитель организации - заявитель  
(индивидуальный предприниматель)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета города Заречного целевых субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по реализации бизнес-проекта (тысяч рублей)

Виды налогов	Отчет за 20__ год <*>	План по уплате налогов в период реализации бизнес-проекта 20__ года (за месяцев)							
		Всего тыс. руб.	Федеральный бюджет		Бюджет Пензенской области		Местный бюджет		в % к 20__ году
			%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	

-----  
<\*> Отчет об уплате налогов за прединвестиционный период (за \_\_\_\_\_ месяцев 20\_\_ года).

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сохраненных и дополнительно созданных рабочих мест

N п/п	Наименование	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
сохраненные рабочие места в 20__ году				
дополнительно созданные рабочие места в 20__ году				
	Итого:			

Руководитель организации - заявитель  
(индивидуальный предприниматель)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)



## Приложение №3

к Порядку предоставления из бюджета города Заречного целевых субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на передачу в целевое использование субсидии

г. Заречный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Заречного, именуемая в дальнейшем Грантодатель, в лице Главы Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ЗАТО города Заречного Пензенской области, принятого решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 19.12.2005 № 142, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Грантополучатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны в соответствии с решением Конкурсной комиссии при Администрации города Заречного по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель обязуется передать Грантополучателю для целевого использования субсидию (далее - грант), а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

#### 2. Цели гранта

2.1. Грантополучатель обязуется использовать полученные безвозмездно средства только на реализацию проекта \_\_\_\_\_

2.2. Основными целями гранта являются:

---

Подробное описание целей гранта содержится в заявке на получение гранта. Цели и задачи гранта не могут быть изменены Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

#### 3. Состав гранта

3.1. В состав гранта входят денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей), которые передаются Грантополучателю на реализацию представленного бизнес-проекта.

Передача гранта осуществляется путем перечисления по безналичному расчету денежных средств в части, предусмотренной для софинансирования бюджетом г.Заречного, на расчетный счет Грантополучателя в течение 30 рабочих дней с момента

подписания данного Соглашения сторонами. Средства федерального и регионального бюджетов перечисляются Грантополучателю по мере поступления их из соответствующих бюджетов.

#### 4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель имеет право:

- в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае неисполнения условий настоящего соглашения Грантополучателем;
- потребовать возврата гранта при несвоевременном предоставлении отчета, а также в случае ненадлежащего использования выделенных средств, либо установления факта нарушения условий Соглашения;
- контролировать выполнение условий предоставления гранта в течение срока действия Соглашения.

4.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Соглашения. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем бизнес-проекта.

4.3. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением. Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

#### 5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется:

- использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением (целевое назначение гранта, после зачисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, изменению не подлежит);
- приобрести имущество (оборудование, технику) в течение 30 рабочих дней с момента поступления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя;
- после приобретения имущества (оборудования, специализированной техники) на средства гранта предоставить Грантодателю в течение 10 рабочих дней пакет документов, подтверждающих целевое использование (инвентарную карточку приобретенного основного средства, копию платежного поручения о перечислении денежных средств поставщику, копию счет-фактуры, копию товарной накладной или копию акта приема-передачи).
- реализовать работы, определенные бизнес-проектом, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки;
- вести отдельный учет средств и имущества, приобретенных на средства гранта, от других средств и имущества, которым он владеет и пользуется, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- после окончания срока Соглашения возвратить неиспользованную часть денежных средств на лицевой счет Грантодателя;
- в своих работах, изданиях, интервью, других материалах, созданных благодаря предоставленному в рамках настоящего Соглашения финансированию, указывать Администрацию города Заречного в качестве Грантодателя.

5.2. Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (физических и юридических).

## 6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель представляет Грантодателю заполненную Анкету получателя поддержки, отражающую финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства, на момент оказания поддержки, а так же ежегодно в течении последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным (форма анкеты утверждается Министерством экономического развития на текущий финансовый год), а так же налоговую отчетность, перечисленную в п.14 Порядка предоставления субсидий не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

При неэффективном использовании субсидии, установленном по результатам анализа отчетности субъекта малого предпринимательства (хотя бы один из показателей деятельности, установленных в бизнес-проекте субъекта малого предпринимательства, не выполнен на 70 и более процентов) Грантодатель вправе принять решение о расторжении Соглашения.

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, приобретенного на средства гранта, а также за выполнением работ, предусмотренных планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

## 7. Ответственность сторон

7.1. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств или ненадлежащего исполнения Соглашения Администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет указанный акт в течение 7 рабочих дней в адрес получателя субсидий.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Глава Администрации принимает решение о возврате субсидии или ее неиспользованной по целевому назначению части в бюджет города Заречного (далее - решение).

В течение 7 рабочих дней с момента принятия, решение направляется Грантополучателю вместе с требованием о возврате гранта в бюджет города Заречного, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, реквизиты банковского счета, по которому осуществляется возврат субсидии в бюджет города Заречного (далее – требование).

7.2. Грантополучатель обязан осуществить возврат гранта (как в целом, так и в части) нецелевого использования в течение 10 рабочих дней с момента получения требования. В случае не возврата указанной суммы в бюджет города Заречного в размере, указанном в требовании в указанный срок, то данная субсидия признается нецелевым расходованием бюджетных средств и подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством.

7.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны определили, что в случае нецелевого использования гранта Грантополучателем залоговым обеспечением по возврату гранта или его части являются объекты основных средств, приобретенные за счет средств субсидии (гранта), которое будет реализовано в случае необходимости возврата средств гранта в установленном законом порядке.

## 8. Досрочное расторжение

8.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

8.1.1. Соглашением сторон.

8.1.2. По решению суда.

8.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего Соглашения.

## 9. Изменение (дополнение) Соглашения

9.1. Изменение (дополнение) Соглашения производится соглашением сторон в письменной форме.

## 10. Срок действия Соглашения

10.1. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств, о чем составляется соответствующий акт.

## 11. Разрешение споров

11.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

11.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Соглашению передаются на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

12.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах.

## 13. Юридические адреса, расчетные счета и подписи сторон

Грантодатель  
М.П.Подпись

Грантополучатель  
М.П. Подпись